

Inspectierapport

Kinderopvang Casa Capretti (KDV)
Juan Grisstraat 140
1328SV Almere
Registratienummer 176372672

| | |
|--------------------------------------|---------------------|
| Toezichthouder: | GGD Flevoland |
| In opdracht van gemeente: | Almere |
| Datum inspectie: | 16-10-2018 |
| Type onderzoek: | Jaarlijks onderzoek |
| Status: | Definitief |
| Datum vaststelling inspectierapport: | 23-11-2018 |

Inhoudsopgave

| | |
|---|----|
| Inhoudsopgave..... | 2 |
| Het onderzoek | 3 |
| Observaties en bevindingen | 4 |
| Overzicht getoetste inspectie-items | 11 |
| Gegevens voorziening | 17 |
| Gegevens toezicht | 17 |
| Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum..... | 18 |

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Beschouwing

Algemene

Kinderopvang Casa Capretti biedt op deze locatie vier ochtenden opvang voor peuters van 2 tot 4 jaar.

In de middag wordt deze locatie gebruikt voor de BSO. Kinderopvang Casa Capretti heeft ook een KDV aan de El Grecostraat 3. De houder is een Besloten Vennootschap met twee bestuurders. De bestuurders zijn actief betrokken bij de opvang als leidinggevend en zijn zelf ook inzetbaar op de groepen.

Inspectie geschiedenis

09/08/2017: Onderzoek voor registratie; opnamen in het Landelijk Register Kinderopvang.

07/11/2017: Onderzoek na registratie; advies handhaven, tekortkomingen op het domein Veiligheid en gezondheid (vierogenprincipe).

19/02/2018: Nader onderzoek; tekortkoming niet hersteld, advies handhaven.

23/05/2018: Nader onderzoek; tekortkoming hersteld, advies niet handhaven.

Huidige inspectie

Tijdens dit onderzoek zijn relevante kwaliteitseisen binnen onderstaande domeinen onderzocht:

- Pedagogisch klimaat
- Personeel en groepen
- Veiligheid en gezondheid
- Accommodatie
- Ouderrecht

Op 16 oktober 2018 heeft de toezichthouder onaangekondigd een bezoek gebracht voor een jaarlijks onderzoek. De toezichthouder beoordeelt of er in voldoende mate sprake is van verantwoorde kinderopvang. Daartoe observeert de toezichthouder de pedagogische praktijk en voert een gesprek met de beroepskracht en houder.

De observatie heeft plaatsgevonden op de groep. Een aantal documenten zijn op locatie ingezien, en een aantal documenten zijn later toegestuurd door de houder.

Conclusie

De toezichthouder concludeert dat er wordt voldaan aan de getoetste eisen.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Onder de Wet kinderopvang gelden eisen voor de aanwezigheid van een pedagogisch beleidsplan en de inhoud van een pedagogisch beleidsplan. Ook gelden eisen voor het bieden van verantwoorde kinderopvang (waarborgen emotionele veiligheid, ontwikkeling van persoonlijke en sociale competenties en de overdracht van normen en waarden) en het uitvoeren van het pedagogisch beleidsplan in de praktijk.

De inhoud van het pedagogisch beleidsplan maakt onderdeel uit van dit onderzoek.

Bij de observatie maakt de toezichthouder gebruik van het "Veldinstrument onderzoek en observatie" van december 2014. Hieruit citeert de toezichthouder de criteria (modelvoorbeelden) die betrekking hebben op het geobserveerde pedagogisch handelen en illustreert deze met voorbeelden uit de praktijkobservatie. De beknopte voorbeelden zijn bedoeld als illustraties en pretenderen niet een volledig beeld van de praktijksituatie te geven. De toezichthouder stoelt haar inzicht en mening op de gegeven voorbeelden en op tijdens de observatie opgedane overige signalen.

Pedagogisch beleid

De toezichthouder heeft het pedagogisch beleidsplan van Peutergroep Casa Capretti (versie januari 2018) ontvangen. Uit observatie en gesprek met de aanwezige beroepskracht blijkt dat het handelen van de beroepskracht overeen komt met het beschreven beleid.

Het beleidsplan beschrijft onder andere de volgende voorwaarden:

Verantwoorde kinderopvang

Het pedagogisch beleidsplan bevat een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. De vier competenties worden beschreven.

Werkwijze

De werkwijze en de dagindeling worden duidelijk beschreven in het beleid.

Bijzonderheden in de ontwikkeling

Het pedagogisch beleidsplan bevat een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

Taken stagiaires

Het pedagogisch beleidsplan bevat een concrete beschrijving van de taken die stagiaires en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

Wennen

Het pedagogisch beleidsplan bevat een beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen. Er is een intake, een mentor wordt toegewezen, er worden twee wenmomenten aangeboden en kinderen maken kennis met de groep op de vaste opvangdagen.

Extra dagdelen

Het pedagogisch beleidsplan bevat een beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen. Er is echter geen concrete beschrijving van de aanvraag voor een extra dagdeel.

Mentor

Aangegeven wordt dat in de intake wordt besproken wie de mentor van het kind wordt. Dit is de vaste pedagogisch medewerker van de groep.

Verlaten stamgroep

Het pedagogisch beleidsplan bevat een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep kunnen verlaten.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de getoetste eisen.

Pedagogische praktijk

De observatie heeft plaatsgevonden op een dinsdagochtend tussen 09.00 en 10.30 uur. Er is een aangename sfeer in de groep. De meeste kinderen tonen in hun gedrag dat ze zich op hun gemak voelen.

Emotionele veiligheid

Kinderen hebben vaste beroepskrachten en bekende leeftijdsgenootjes om zich heen Vertrouwde gezichten-medewerkers. Er is sprake van max. 3 vaste beroepskrachten die de groep begeleiden.

Observatie:

Op de peutergroep werkt één vaste beroepskracht die alle ochtenden aanwezig is.

De beroepskrachten laten merken dat ze de kinderen accepteren zoals ze zijn; ze geven complimentjes, maken grapjes, knuffelen, hebben oogcontact en treden bemoedigend op als een kind dat nodig heeft.

Observatie:

In de loop van de ochtend loopt er een meisje steeds achter de beroepskracht aan. Het meisje is deze ochtend voor het laatst. De beroepskracht geeft aan dat ze echt merkt dat het meisje een beetje uit haar doen is. De beroepskracht geeft het meisje de aandacht waar het meisje behoefte aan heeft. Het meisje wordt aangespoord om lekker te spelen met haar vriendinnetjes, de beroepskracht helpt mee met een start te maken in het spel.

Persoonlijk competentie

De beroepskrachten hebben een herkenbare dagindeling met programmaonderdelen, waarbij ruimte gemaakt kan worden voor nieuwe/leuke/spannende situaties die kansen bieden voor gesprek en leermomenten.

Observatie:

Op de groep hangen dagritme kaarten zodat het zichtbaar is voor de kinderen wat er die dag gaat gebeuren. Gedurende de ochtend is het duidelijk zichtbaar dat de kinderen bekend zijn met het dagritme.

De beroepskrachten sluiten aan bij het ontwikkelingstempo en –niveau van een kind. Ze bieden spelmaterialen en activiteiten aan die uitdagend en spannend zijn, zonder het kind te overvragen of te onderschatten. Beroepskrachten verwoorden het ontdekkingsproces.

Observatie:

Na de kring mogen de kinderen aan de hand van een kiesbord zelf kiezen wat ze willen gaan doen. Bij de knutselactiviteit aan tafel wordt er vooral ingegaan op de kleuren. De stagiaire maakt het bewust wat moeilijker voor de wat oudere kinderen en daagt de jongere kinderen op een speelse manier uit om ook te reageren.

Sociale competentie

De beroepskrachten moedigen interactie tussen leeftijds- en/of groepsgenootjes aan. Zij helpen de kinderen om contact met elkaar te maken. Zij bieden spel aan dat aanzet tot overleg, afstemmen, elkaar helpen, emoties delen.

Observatie:

Twee meisjes maken ruzie om een cakeje in het keukentje waar ze allebei heel graag mee willen spelen. De beroepskracht roept de meisjes even bij haar en vraagt hoe ze dat het beste kunnen oplossen. Eén meisje zegt dat zij er eerst even mee wilt spelen en dat X er dan straks mee mag. "Vind jij dat een goed idee?" vraagt de beroepskracht aan het andere meisje. Die gaf aan dat het goed is. Samen gaan ze daarna weer spelen en is het probleem door hunzelf opgelost.

De beroepskrachten grijpen adequaat in bij negatieve interacties tussen kinderen. Zij helpen om de betreffende situatie stop te zetten of op te lossen.

Observatie:

De kinderen zitten aan tafel. Een meisje wordt steeds geduwd op haar stoeltje door een kindje naast haar. Het meisje wordt daar een beetje boos en verdrietig om. De beroepskracht ziet dat en vraagt aan het meisje wat er aan de hand is. Het meisje vertelt dat ze steeds wordt geduwd. De beroepskracht vraagt of ze dat leuk vindt. "Nee" antwoordt het meisje daarop. "Wat moet je dan zeggen tegen X?" Het meisje zegt tegen X "stop hou op, ik vind het niet leuk". Het meisje krijgt een compliment dat ze het zo goed heeft opgelost.

Normen en waarden

In de ruimte is op specifieke plaatsen informatie aanwezig (pictogram, woord, slogan, lijstje) waardoor kinderen weten welke afspraken of regels op die plaatsen en in de gehele ruimte gelden. De ruimte is voor kinderen hun eigen en vertrouwde omgeving. Zij gedragen zich over het algemeen naar de afspraken en voelen zich verantwoordelijk voor de gang van zaken (bv. opruimen, dingen op vaste plaatsen zetten).

Observatie:

De beroepskrachten geven aan dat ze gaan opruimen om zo fruit te gaan eten. De kinderen beginnen uit zichzelf al met opruimen. Nadat alles is opgeruimd gaan de kinderen aan tafel zitten. De beroepskracht vraagt wat ze na het fruit eten gaan doen. Er loopt een meisje naar de dagritme kaarten en wijst het plaatje aan na het fruit eten. De andere kinderen roepen enthousiast "buiten spelen".

De beroepskrachten bouwen het dagprogramma op met vaste rituelen en bekende afspraken. Kinderen weten wat er gaat gebeuren en wat van hen wordt verwacht.

Observatie:

Er wordt herhaaldelijk door de beroepskracht en stagiaire gezegd 'samen spelen, samen delen'. Er wordt structureel na het plassen handen gewassen en voordat de kinderen aan tafel gaan om te eten.

Conclusie

Er wordt aan de getoetste eisen voldaan.

Gebruikte bronnen:

- Interview (aanwezige beroepskracht)
- Observaties (dinsdagochtend tussen 09.00 en 10.30 uur)
- Pedagogisch beleidsplan (versie januari 2018)

Personeel en groepen

Onder de Wet kinderopvang gelden eisen voor verklaringen omtrent het gedrag (VOG's), passende beroepskwalificatie, de inzet van pedagogisch medewerkers in ontwikkeling en het gebruik van de voertaal. Ook gelden eisen voor de groepsgrootte en de verhouding tussen het aantal beroepskrachten en aantal kinderen (de beroepskracht-kindratio).

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De verklaring omtrent het gedrag (VOG) en het personenregister (PRK) zijn van de medewerkers steekproefgewijs getoetst.

De aanwezige beroepskracht van deze locatie en de stagiaire hebben een VOG en zijn gekoppeld aan de houder in het PRK.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de getoetste eisen.

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen

De beroepskwalificatie van de aanwezige beroepskracht is ingezien en beschikt over een voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie.

Er is op deze locatie op dit moment een stagiaire werkzaam. Er is een stageovereenkomst aanwezig op de locatie. De beroepskracht en de stagiaire zijn op de hoogte van de handelingen die de stagiaire mag verrichten, rekening houdend met de opleidingsfase waarin zij zich op dit moment bevindt.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de getoetste eisen.

Aantal beroepskrachten

Op de ochtend van inspectie waren er zeven kinderen aanwezig met één beroepskracht en een stagiaire.

Conclusie

Er wordt aan de getoetste eisen voldaan.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Peuteropvang Casa Capretti heeft één stamgroep met momenteel maximaal acht kinderen.

Op de locatie kan opvang geboden worden voor maximaal zestien kinderen.

Er staat één vaste beroepskracht op acht kinderen, zij is ook de mentor van alle kinderen. Ouders worden hiervan op de hoogte gebracht tijdens het intakegesprek.

Conclusie

Er wordt aan de getoetste eis voldaan.

Gebruikte bronnen:

- Interview (aanwezige beroepskracht)
- Observaties (dinsdagochtend tussen 09.00 en 10.30 uur)
- Personen Register Kinderopvang (gecheckt op 16 oktober 2018)
- Diploma beroepskracht

Veiligheid en gezondheid

Onder de Wet kinderopvang en aanverwante regelgeving worden onder meer voorwaarden gesteld waaruit blijkt dat de houder zorg moet dragen voor kinderopvang in een veilige en gezonde omgeving.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Peuteropvang Casa Capretti heeft een veiligheids- en gezondheidsbeleid die voldoet aan de eisen van de Wet.

In de praktijk worden de afspraken, die zijn vastgelegd, nageleefd. Dat blijkt uit de observaties en gesprekken met de beroepskracht:

- De beroepskracht wast de handen na het neus snuiten bij een kind.
- Vloeibare zeep is aanwezig en wordt gebruikt.
- Voor het eten wassen kinderen en beroepskrachten de handen.
- Het hek is altijd dicht en voorzien van een veiligheids-kinderslot.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de getoetste eisen.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Peuteropvang Casa Capretti hanteert de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld van de branche organisatie versie juli 2013. Zij geeft aan zorgen/signalen op te schrijven, te observeren, te bespreken met de houder (aandachtsfunctionaris), een gesprek met ouders te voeren en indien nodig zal de houder een melding doen bij Veilig Thuis. De beroepskracht geeft aan dat de bespreking van de meldcode en meldplicht jaarlijks terug komt in een teamvergadering.

In het beleid staat er ook een uitgebreide beschrijving over de handelwijzen van Peuteropvang Casa Capretti.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de gestelde eisen.

Gebruikte bronnen:

- Interview (aanwezige beroepskracht)
- Observaties (dinsdagochtend tussen 09.00 en 10.30 uur)
- EHBO certificaat
- Beleid veiligheid- en gezondheid (versie januari 2018)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- Pedagogisch beleidsplan (versie januari 2018)

Accommodatie

Onder de Wet kinderopvang gelden eisen voor de accommodatie en inrichting van de binnenruimte en de buitenspeelruimte.

Eisen aan ruimtes

Binnenruimte

De groep beschikt over verschillende speelhoeken zoals een huishoek, bouwhoek en hoge tafel en een lage tafel.

Er is sprake van een uitdagende rijke speel-leeromgeving met veel natuurlijk/hout speelmateriaal. De ruimte wordt in de middag gebruikt als BSO-ruimte.

Buitenspeelruimte

Aangrenzend aan de groepsruimte is de buitenruimte van 105 m². Dit is een plein, wat omheind is met een hek. Het plein is ingericht met een zandbak. Er wordt gebruik gemaakt van los buitenspeel materiaal.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de getoetste eisen.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (mevr. J. Nijenhuis)
- Interview (aanwezige beroepskracht)

Ouderrecht

Bij dit domein beoordeelt de toezichthouder de informatieverstrekking aan ouders, de samenwerking met de oudercommissie en het uitvoeren van de klachtenregeling.

Informatie

De houder informeert ouders d.m.v. de website, pedagogisch beleid, nieuwsbrief en gesprekken. De klachtenregeling intern wordt beschreven op de website en in het beleid.

De mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen is opgenomen in het pedagogisch beleidsplan.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de getoetste eisen.

Oudercommissie

Casa Capretti heeft een oudercommissie. Vanuit het KDV aan de El Grecostraat en de KDV en BSO aan de Juan Grisstraat is er vertegenwoordiging. De oudercommissie heeft op dit moment zes leden. De Peuteropvang wordt momenteel vertegenwoordigd door één ouder.

De oudercommissie werkt met een reglement waarin regels omtrent de wijze van kiezen, zittingsduur en aantal leden zijn vastgelegd.

Conclusie

Er wordt voldaan de de getoetste eisen.

Klachten en geschillen

De houder is voor de externe klachtenregeling aangesloten bij de Geschillencommissie en heeft een interne klachtenregeling die aan de geldende eisen voldoet.

Conclusie

Er wordt aan de getoetste eisen voldaan.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (mevr. J. Nijenhuis)
- Interview (aanwezige beroepskracht)
- Reglement oudercommissie
- Website (<http://www.casacapretti.nl>)
- Pedagogisch beleidsplan (versie januari 2018)
- Aansluiting geschillencommissie (aangesloten per 20-01-2016)

Overzicht getoetste inspectie-items

| Pedagogisch klimaat |
|--|
| Pedagogisch beleid |
| Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang) |
| Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang) |
| Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang) |
| Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang) |
| Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang) |
| Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimum aantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang) |
| Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang) |
| Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang) |
| Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang) |

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling op basis van het burgerservicenummer, met de in artikel 1.50 derde lid van de Wet genoemde personen inclusief hemzelf.

(art 1.48d lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de Wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen

Beroepskrachten beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding. De beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken die voor beroepskrachten worden genoemd in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk, Welzijn en Maatschappelijke Dienstverlening worden aangemerkt als beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken voor een passende opleiding.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk, Welzijn en Maatschappelijke Dienstverlening, met dien verstande dat gedurende de dagopvang maximaal een derde deel van het totaal minimaal aantal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, bestaat uit beroepskrachten in opleiding of stagiairs. Het minimaal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten wordt gevormd door de optelsom van het op grond van artikel 7 van het Besluit kwaliteit kinderopvang minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op de afzonderlijke stamgroepen.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 8 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aantal beroepskrachten

De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep (beroepskracht-kindratio) wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1a, onderdeel a bij het besluit en de daarbij behorende rekenregels.
Gebruik kan worden gemaakt van de rekentool op de website www.1ratio.nl

Indien bij dagopvang per dag ten minste tien aaneengesloten uren opvang wordt geboden, kunnen in afwijking van het vereist aantal minimaal in te zetten beroepskrachten, voor ten hoogste drie uren per dag minder beroepskrachten worden ingezet. Dit met inachtneming van de in het pedagogisch beleidsplan vastgestelde tijden waarop minder beroepskrachten kunnen worden ingezet dan minimaal vereist op grond van de beroepskracht-kindratio alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken.

Gedurende de uren dat minder beroepskrachten worden ingezet wordt ten minste de helft van het aantal vereiste beroepskrachten ingezet. De afwijkende inzet kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a en 7 lid 1, 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1a, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Het vereiste van opvang in één stamgroep geldt niet:

- indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten;
- voor een kind dat blijkens de overeenkomst tussen de houder en de ouders van het kind, gebruik maakt van dagopvang op dagen die per week verschillen;
- indien met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouders het kind gedurende een tussen houder en ouders overeengekomen periode worden opgevangen in één andere stamgroep dan de vaste stamgroep.

De eis ten aanzien van de maximale groepsgrootte geldt niet indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de groep verlaten.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.
(art 1.50 lid 1 en 2; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroepruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de Wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op basis van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Oudercommissie

Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie.

(art 1.58 lid 2 en 3 en 1.60 lid 1 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Kinderopvang Casa Capretti
Website : <http://www.casacapretti.nl>
Vestigingsnummer KvK : 000028583604
Aantal kindplaatsen : 16
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

Gegevens houder

Naam houder : Kinderopvang Casa Capretti B.V.
Adres houder : El Grecostraat 3
Postcode en plaats : 1328SM Almere
KvK nummer : 67521584
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Flevoland
Adres : Postbus 1120
Postcode en plaats : 8200BC LELYSTAD
Telefoonnummer : 088-0029910
Onderzoek uitgevoerd door : M. Kampman

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Almere
Adres : Postbus 200
Postcode en plaats : 1300AE ALMERE

Planning

Datum inspectie : 16-10-2018
Opstellen concept inspectierapport : 08-11-2018
Zienswijze houder : Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport : 23-11-2018
Verzenden inspectierapport naar houder : 23-11-2018
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 23-11-2018
Openbaar maken inspectierapport :

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.