

## Inspectierapport

Kinderopvang Casa Capretti (BSO)  
Juan Grisstraat 140  
1328SV Almere  
Registratienummer 504724228

Toezichthouder:	GGD Flevoland
In opdracht van gemeente:	Almere
Datum inspectie:	23-07-2019
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	02-09-2019

# Inhoudsopgave

<b>INHOUDSOPGAVE.....</b>	<b>2</b>
<b>HET ONDERZOEK.....</b>	<b>3</b>
ONDERZOEKSOPZET.....	3
BESCHOUWING.....	3
ADVIES AAN COLLEGE VAN B&W.....	3
<b>OBSERVATIES EN BEVINDINGEN .....</b>	<b>4</b>
PEDAGOGISCH KLIMAAT.....	4
PERSONEEL EN GROEPEN.....	7
VEILIGHEID EN GEZONDHEID.....	8
<b>OVERZICHT GETOETSTE INSPECTIE-ITEMS .....</b>	<b>10</b>
PEDAGOGISCH KLIMAAT.....	10
PERSONEEL EN GROEPEN.....	10
VEILIGHEID EN GEZONDHEID.....	11
<b>GEGEVENS VOORZIENING .....</b>	<b>14</b>
OPVANGGEGEVENS.....	14
GEGEVENS HOUDER.....	14
<b>GEGEVENS TOEZICHT .....</b>	<b>14</b>
GEGEVENS TOEZICHTHOUDER (GGD).....	14
GEGEVENS OPDRACHTGEVER (GEMEENTE).....	14
PLANNING.....	14
<b>BIJLAGE: ZIENSWIJZE HOUDER KINDERCENTRUM .....</b>	<b>15</b>

# Het onderzoek

## Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

In dit inspectierapport zijn niet alle kwaliteitseisen beoordeeld. Met behulp van het model risicoprofiel zijn de inspectie-activiteiten bepaald. Deze inspectie-activiteiten richten zich primair op de kwaliteit van de dagelijkse praktijk, aangevuld met aandachtspunten uit vorige inspecties.

## Beschouwing

### **Algemene informatie**

BSO Casa Capretti biedt opvang aan kinderen in de basisschoolleeftijd van 4 t/m 12 jaar. Op de maandag, dinsdag- en donderdagochtend wordt er op deze locatie door het KDV peuteropvang aangeboden. Casa Capretti heeft ook een KDV gevestigd in het centrum voor wonen, zorg en welzijn, Castrovalva. De houder is een Besloten Vennootschap met twee bestuurders. De bestuurders zijn actief betrokken bij de opvang als leidinggevende en beroepskracht. De BSO beschikt momenteel over maximaal 24 kindplaatsen.

### **Inspectie geschiedenis**

- 17-10-2016: Jaarlijks onderzoek - geen tekortkomingen, Advies aan de gemeente om de beoordeling van het beleid bereiding warme maaltijd meenemen in de jaarlijkse inspectie 2017.
- 30-11-20107: Jaarlijks onderzoek - geen tekortkomingen
- 06-11-2018: Jaarlijks onderzoek - geen tekortkomingen

### **Huidig onderzoek**

Op dinsdagochtend 23 juli 2019 heeft de toezichthouder de locatie bezocht voor een onaangekondigd jaarlijks inspectiebezoek. Het was een zonnige zomerdag in de zomervakantie boven de 30 graden Celsius. Tijdens deze ochtend waren er twee beroepskrachten aanwezig. De groep oogde rustig en er heerste een gemoedelijke sfeer. Bij de start van de inspectie waren de kinderen in kleine groepjes aan het spelen verdeeld over de groep. Aansluitend was er een tafelmoment. Vervolgens mochten de kinderen gezien het weer kiezen of zij binnen of buiten wilden spelen. Er werden activiteiten aangeboden door de beroepskrachten waar de kinderen vrij in waren om deel te nemen. Tijdens de inspectie is er met de aanwezige beroepskrachten gesproken. Uit de gesprekken blijkt dat de beroepskrachten op de hoogte zijn van de werkwijze van de organisatie en dit ook uitdragen in de praktijk. De benodigde documenten zijn door de houder later per mail toegestuurd.

### **Conclusie**

Aan de gestelde voorwaarden wordt voldaan

## Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

Onder de Wet kinderopvang gelden eisen voor de aanwezigheid van een pedagogisch beleidsplan, de inhoud van een pedagogisch beleidsplan en de relatie van het beleidsplan met de praktijk. In de praktijk dienen voorwaarden te worden vervuld voor het waarborgen van de emotionele veiligheid van kinderen, de ontwikkeling van de persoonlijke en de sociale competentie van kinderen en de overdracht van normen en waarden.

De inhoud van het pedagogisch beleidsplan maakt geen onderdeel uit van dit onderzoek.

Bij de observatie maakt de toezichthouder gebruik van het "Veldinstrument onderzoek en observatie" van januari 2015. Daarin staan de specifieke aspecten waarop wordt geobserveerd. Hieruit citeert de toezichthouder enkele zinnen, die betrekking hebben op het geobserveerde pedagogisch handelen en illustreert deze met voorbeelden uit de praktijk. De verwoorde illustraties zijn slechts bedoeld als beknopte voorbeelden en pretenderen niet een volledig beeld van de praktijksituatie te geven. De toezichthouder stoelt haar inzicht en mening op de gegeven voorbeelden en op tijdens de observatie opgedane overige signalen.

Deze observatie heeft plaatsgevonden op een dinsdagochtend tussen 09:00 uur en 10:45 uur.

### **Pedagogisch beleid**

De houder beschikt over een pedagogisch beleidsplan (versie april 2019). Een aantal voorbeelden die tijdens de inspectie naar voren zijn gekomen waaruit blijkt dat wordt gehandeld conform beleid:

- Ieder kind heeft een mentor toegewezen gekregen;
- Kinderen worden gestimuleerd in zelfstandigheid;
- De groep beschikt over vaste en vertrouwde beroepskrachten;
- Beroepskracht moedigt aan, bevestigt het kind, gaat in op initiatieven en stelt vragen.
- beroepskracht bespreekt met het kind wat hij/zij wilt doen
- Er worden met de kinderen persoonlijke gesprekjes gevoerd over het welzijn van het kind

### **Pedagogische praktijk**

*De beroepskrachten handelen volgens de uitgangspunten en werkinstructies in het pedagogisch beleidsplan. Zij weten waarom ze zo handelen en wat de bedoeling ervan is in relatie tot de vier pedagogische basisdoelen.*

Als visie citeert KDV Casa Capretti in het pedagogisch beleidsplan:

*'Onze visie is dan ook kleinschalige professionele opvang bieden in een huiselijke sfeer waarin organisatie en ouder(s)/verzorger(s) persoonlijk betrokken zijn en er een fijne werkomgeving ontstaat voor onze pedagogisch medewerksters. Wanneer dit in balans is, ouders tevreden zijn en onze pedagogisch medewerksters blij naar hun werk komen, creëren wij de veilige, vertrouwde huiselijke omgeving waarin wij de kinderen willen opvangen en hun een veilig tweede "thuis" geven.'*

Observatie: Het was zichtbaar dat de kinderen zich veilig voelen bij de beroepskrachten. Er was aandacht voor de kinderen. De kinderen zochten ook zelf de beroepskrachten op om wat te vragen of voor een gesprekje. De beroepskrachten verklaren tijdens de inspectie dat zij het belangrijk vinden om een huiselijke sfeer te kunnen bieden aan de kinderen.

### **EMOTIONELE VEILIGHEID**

*Begroeten: Elk kind wordt individueel begroet, op school of bij binnenkomst; beroepskrachten doen dit op een enthousiaste en persoonlijke manier.*

Observatie: De beroepskracht komt in de ochtend binnenlopen op de groep. De kinderen en de andere beroepskracht worden vriendelijk gegroet met 'Goedemorgen.' Er worden uitspraken gedaan als; 'Heb je zin in vandaag? Het wordt warm hè?' Ieder kind wordt gezien op de groep en er worden persoonlijke gesprekjes gevoerd gericht op het kind.

*Individuele aandacht: De beroepskrachten reageren (meestal) op een warme en ondersteunende manier op kinderen. Zij gaan op een ongedwongen manier om met ieder kind.*

Observatie: De beroepskracht komt met een idee om een spelletje te gaan doen in de aangrenzende buitenruimte. De kinderen mogen zelf kiezen of zij willen deelnemen aan de activiteit. Er wordt een cirkel getekend op de grond met stoepkrijt. De kinderen gevarieerd van 4 t/m 8 jaar kiezen een steentje uit, gaan achter een getekende lijn staan en gooien om de beurt. Het ene kind gooit dicht bij de cirkel en het andere kind een stuk buiten de cirkel. De beroepskracht zegt tegen het kind die het steentje wat verder weg gooit.; 'Dat heb je goed geprobeerd!'

Observatie: Een kind loopt naar de beroepskracht toe en vraagt; 'Mag ik een spelletje met jou doen?' De beroepskracht vraagt; 'Welk spelletje dan?' Het kind loopt naar de kast en pakt een spelletje. De beroepskracht geeft aan dat zij na het schoonmaken van de tafel een spelletje wilt spelen. 'Je kan ook een ander kindje kiezen waar je het mee gaat spelen of wil je wachten?' reageert de beroepskracht. Het kind zegt; 'Ik wil graag wachten'. Nadat de beroepskracht klaar is met schoonmaken gaat ze het spelletje doen en wordt er oprechte aandacht geven tijdens het spel. Uiteindelijk komen er nog een aantal kinderen kijken bij het spelletje.

*Structuur en flexibiliteit: Er is een programma met routines en activiteiten in een herkenbare en vertrouwde volgorde. Het biedt houvast voor kinderen. Het laat ruimte voor (enige) flexibiliteit voor onvoorziene situaties, uitloop van geplande activiteiten of voorkeur-activiteiten van kinderen.*

Observatie: Er staat voor vandaag kook & bakdag op de vakantieplanning. Het programma wordt aangepast wegens het weer. Het is een zonnige dag boven de 30 graden Celsius. De beroepskrachten zorgen voor extra drinkmomenten tussendoor. Buiten is een grote schaduwplek waar de kinderen kunnen spelen. De kinderen gaan als lunch een pizzabroodje maken en mogen de zwemkleding aan om in een opblaasbad en onder de sproeier af te koelen.

Conclusie: De emotionele veiligheid wordt voldoende gewaarborgd.

## **PERSOONLIJKE COMPETENTIE**

*Vrije tijd / ontspanning: Kinderen hebben de mogelijkheid om zich te ontspannen en/of schooldruk af te reageren (bv eerst buiten uitrazen, dan binnen iets drinken). Zij kunnen (ook) voor activiteiten kiezen die passen bij hun eigen interesse en energieniveau.*

Observatie: Er heerst een ontspannen sfeer bij beiden beroepskrachten en de kinderen. Na het crackermoment mogen de kinderen zelf kiezen of zij binnen of buiten willen spelen. Eén beroepskracht is buiten en biedt groepsactiviteiten aan en de andere beroepskracht blijft binnen. De kinderen zijn verdeeld aan het spelen zoals; aan het knutselen, op de Ipad, een spelletje, aan het steppen op het plein of neemt deel aan de aangeboden activiteit. De kinderen mogen zelf bepalen waar zij behoefte aan hebben.

*Respectvolle interactie: De beroepskrachten behandelen de individuele 8+er serieus, respectvol en op een passend taal- en verantwoordelijkheidsniveau, maar wel als deel van de totale groep.*

Observatie: Twee oudere meisjes van de groep zijn buiten aan het spelen op het plein. 'Eén meisje is aan het steppen in de aangrenzende buitenruimte. De beroepskracht die buiten staat zegt tegen het meisje; 'Niet tussen de kinderen door steppen. Je mag anders ook buiten het hek steppen'. Het meisje komt naar de beroepskracht toegestapt. Zij geeft aan dat zij graag buiten het hek wilt spelen. De standaard afspraken die bij de toestemmingsverklaring horen om buiten het hek te mogen spelen worden herhaald en besproken. Het meisje krijgt de verantwoording en stept vervolgens buiten het hek in de buurt van de beroepskracht.

*Voorspelbaarheid: De beroepskrachten geven duidelijke informatie over start, verloop en einde van een activiteit; de situatie is voor kinderen inzichtelijk.*

Observatie: Er wordt een duidelijke afronding aangekondigd bij een overgangsmoment. 'Nog 5 minuten en dan gaan wij afronden' zegt de beroepskracht. Wanneer de 5 minuten voorbij zijn wordt er gezegd. 'Jullie mogen nu gaan afronden waar jullie mee bezig zijn dan mogen jullie je handen gaan wassen en aan tafel gaan zitten. Wij gaan dan een crackertje eten.' De kinderen voeren de taak uit en gaan tafel.

Conclusie: De persoonlijke competentie wordt voldoende gewaarborgd.

### **SOCIALE COMPETENTIE**

*Ontdekken en (her)kennen: Kinderen krijgen informatie en hulp om contact met groepsgenootjes te maken en te onderhouden. De beroepskrachten stimuleren de interactie tussen kinderen met dezelfde interesse of talent. in gesprekken en tijdens spel. Maatjes en vriendjes krijgen eigen spel-/contactgelegenheid. De beroepskrachten moedigen aan tot dialoog en uitwisseling tussen kinderen.*

Observatie: Er wordt een spelletje boter, kaas en eieren door de beroepskracht op de grond getekend met stoepkrijt. De beroepskracht begint met één kind, maar er blijken meerdere kinderen interesse te hebben in het spel. Er worden vervolgens meer spelletjes getekend op de grond zodat de kinderen die willen deelnemen direct mee kunnen doen. Een aantal kinderen gaan tegen elkaar spelen en de beroepskracht doet zelf ook mee met het spel. De beroepskracht heeft oog voor alle kinderen die deelnemen.

*Stimulerend contact: De beroepskrachten moedigen gesprekken tussen henzelf en de kinderen, en tussen kinderen onderling aan, door zowel luisteren als praten. Beroepskracht en kind dragen beiden bij aan de inhoud en voortgang van het gesprek. Als er iets gebeurt, is dit aanleiding voor een gesprek met individuele kinderen, in een klein groepje of met de hele groep.*

Observatie: In de aangrenzende buitenruimte wil de beroepskracht gaan starten met een activiteit. De kinderen mogen zelf kiezen of zij hieraan willen deelnemen. Een groepje kinderen staat bij elkaar en er komt een wesp aanvliegen. De beroepskracht probeert het spel uit te leggen, maar ziet dat de kinderen zijn afgeleid door de wesp. De beroepskracht zegt; 'Oké, ik wil wat gaan vertellen over de wesp. Wie kan mij vertellen wat je moet doen als er een wesp komt?' X. reageert en zegt; 'Staan als een standbeeld. Y. zegt; 'Of niet gaan wapperen! De beroepskracht zegt; 'Nou, laten wij dat gaan oefenen. Staan als een standbeeld en niet gaan wapperen.' Alle kinderen proberen dit na te doen. De beroepskracht vertelt verder: 'Hij gaat prikken, omdat hij dan bang is. Als je geprikt wordt hebben wij daar spul voor. Als je het eng vindt met de wesp buiten, mag je ook naar binnen toe. Wat ook kan helpen is als je zegt, Hoi wesp, dag wesp! Dat helpt mij altijd.' Een aantal kinderen willen vanwege de wesp naar binnen en de kinderen die buiten blijven staan, gaan starten met het spel.

Conclusie: De sociale competentie wordt voldoende gewaarborgd.

### **NORMEN EN WAARDEN**

*Fatsoensnormen: Beroepskrachten treden op een professionele manier op in de omgang met andere volwassenen, zoals collega's en ouders. Zij gaan respectvol met collega's en ouders om, zijn vriendelijk, luisteren en tonen begrip en betrokkenheid. Zij zijn zich bewust van hun uitstraling als mede-opvoeder en vertrouwenspersoon en maken dit zichtbaar in hun lichaamshouding, taalgebruik en omgangsvormen.*

Observatie: Tijdens de inspectie was zichtbaar dat er een professionele omgang is naar zowel naar de beroepskrachten als de ouders. Er wordt door beiden beroepskrachten op een rustige en vriendelijke wijze onderling gesproken. Er wordt overlegd, er worden taken verdeeld en om verduidelijking gevraagd wanneer dit nodig is. Op een respectvolle manier wordt er naar elkaar geluisterd. De beroepskrachten geven het goede voorbeeld in de omgangsvormen met elkaar en met de kinderen.

Conclusie: Op basis van de observatie is gebleken dat de pedagogische praktijk voldoende is gewaarborgd.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (locatieverantwoordelijke mevr. J.E. Nijenhuis 23 juli 2019)
- Interview (beroepskracht)
- Observatie(s) (binnenruimte en buitenruimte, praktijk)
- Website (<http://www.casacapretti.nl>)
- Pedagogisch beleidsplan (versie april 2019)
- mail d.d. 25 juli e-mail houder

### **Personeel en groepen**

Onder de Wet kinderopvang gelden eisen voor verklaringen omtrent het gedrag (VOG's), passende beroepskwalificatie, de inzet van pedagogisch medewerkers in ontwikkeling en het gebruik van de Nederlandse taal. Ook gelden eisen voor de groepsgrootte en de verhouding tussen het aantal beroepskrachten en aantal kinderen (de beroepskracht-kindratio).

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

De inschrijving in het Personen Register Kinderopvang (PRK) en de koppeling aan de houder zijn getoetst van de op het moment van inspectie met de aanwezige beroepskrachten.

Uit controle van het PRK op 25 juli 2019 door de toezichthouder blijkt dat de twee beroepskrachten ingeschreven en gekoppeld zijn aan de houder in het PRK.

### **Conclusie**

Aan de gestelde voorwaarden wordt voldaan.

### **Opleidingseisen**

De beroepskwalificaties zijn beoordeeld. De twee aanwezige beroepskrachten zijn voldoende gekwalificeerd voor het werken in de kinderopvang.

Conclusie: aan de gestelde eisen wordt voldaan.

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires**

Tijdens de inspectie waren er 14 kinderen aanwezig in de leeftijd van 4 t/m 8 jaar en 2 beroepskrachten. De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep (beroepskracht-kindratio) wordt bepaald op grond van de tabel, [www.1ratio.nl](http://www.1ratio.nl).

### **Drie-uurs regeling**

De beroepskrachten verklaren dat er niet wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio. Dit geldt ook voor de vakantieweken. De beroepskrachten gaan tijdens de vakantie om de beurt met pauze en wordt dan vervangen door een beroepskracht van het KDV van de El Grecostraat 3.

### **Conclusie**

Aan de beroepskracht-kindratio wordt op het moment van inspectie voldaan.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

De BSO beschikt over één basisgroep met kinderen in de leeftijd van 4 t/m 12 jaar. De groep bestaat uit maximaal 20 kinderen. Er zijn vaste beroepskrachten op de groep aanwezig. De houders van Casa Capretti werken zelf ook als beroepskracht op de groep. Wanneer de vaste beroepskrachten niet op de groep kunnen staan, worden er bekende invalkrachten van het KDV ingezet. Incidenteel wordt er gewerkt met beroepskrachten via het uitzendbureau.

### **mentorschap**

Tijdens de inspectie verklaart de gesproken beroepskracht dat er bij de intake wordt gekeken welke beroepskracht als mentor het beste aansluit bij het kind en de ouders. Aan de hand van het gesprek wordt er een verdeling gemaakt van de mentorkinderen. De ouders worden vervolgens per mail op de hoogte gesteld. In het pedagogische beleid staat beschreven dat er direct bij de intake duidelijk wordt gemaakt wie de mentor wordt. Het beleid zal aangepast moeten worden naar de huidige situatie.

### **Conclusie**

Uit de inspectie en het basis personeelsrooster blijkt dat aan de getoetste voorwaarden stabiliteit van de opvang voor kinderen op KDV Casa Capretti wordt voldaan.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (locatieverantwoordelijke mevr. J.E. Nijenhuis 23 juli 2019)
- Interview (beroepskracht)
- Diploma/kwalificatie beroepskracht (2 diploma's)
- Website (<http://www.casacapretti.nl>)
- Personeelsrooster (Week 30 2019)
- Pedagogisch beleidsplan (versie april 2019)
- mail d.d. 25 juli e-mail houder
- mail d.d. 1 augustus e-mail houder

## **Veiligheid en gezondheid**

Onder de Wet kinderopvang gelden eisen voor de waarborging van de veiligheid en gezondheid van kinderen. De houder legt in een veiligheid- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast welke risico's de opvang van kinderen met zich meebrengt. In dit domein wordt ook getoetst of de houder ervoor zorgt dat alle betrokkenen op de hoogte zijn van dit beleid en ernaar handelen.

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

Tijdens de inspectie is er met de beroepskrachten gesproken over de vernieuwde meldcode, ingevoerd in januari 2019. De meldcode is aanwezig op de groep. De beroepskrachten weten de juiste stappen te vertellen die er moeten worden genomen bij het zien/ervaren van grens overschrijdend gedrag. Er wordt door de beroepskrachten verklaard dat de meldcode tijdens de vergadering als onderwerp geregeld aan bod komt. Dit is recent in de vergadering besproken. Door de kleinschalige organisatie zijn de lijnen kort en is er veel overleg rondom het welzijn van de kinderen.

BSO Casa Capretti heeft het afgelopen jaar geen melding gedaan bij Veilig Thuis.

**Conclusie**

De beroepskrachten zijn op de hoogte van de vernieuwde meldcode en weten dit in de praktijk toe te passen.

**Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (locatieverantwoordelijke mevr. J.E. Nijenhuis 23 juli 2019)
- Interview (beroepskracht)
- EHBO certificaten (beroepskrachten)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (versie 5454)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (model branche organisatie)
- mail d.d. 25 juli e-mail houder

## Overzicht getoetste inspectie-items

### Pedagogisch klimaat

#### Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 2, 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Personeel en groepen

#### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling met de in artikel 1.50 derde lid van de wet genoemde personen inclusief hemzelf.

(art 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

### **Opleidingseisen**

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires**

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- Indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
- in afwijking hiervan op grond van het Besluit kwaliteit kinderopvang art.16 lid 4 minder beroepskrachten zijn ingezet.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gedurende de uren dat voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, of indien conform het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a en 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## **Veiligheid en gezondheid**

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
  - het doen van een melding, en
  - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder van het kindercentrum daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### Opvanggegevens

Naam voorziening : Kinderopvang Casa Capretti  
Vestigingsnummer KvK : 000028583604  
Aantal kindplaatsen : 24

### Gegevens houder

Naam houder : Kinderopvang Casa Capretti B.V.  
Adres houder : El Grecostraat 3  
Postcode en plaats : 1328SM Almere  
KvK nummer : 67521584  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Flevoland  
Adres : Postbus 1120  
Postcode en plaats : 8200BC LELYSTAD  
Telefoonnummer : 088-0029910  
Onderzoek uitgevoerd door : I. Henkes

### Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Almere  
Adres : Postbus 200  
Postcode en plaats : 1300AE ALMERE

### Planning

Datum inspectie : 23-07-2019  
Opstellen concept inspectierapport : 19-08-2019  
Zienswijze houder : Niet van toepassing  
Vaststelling inspectierapport : 02-09-2019  
Verzenden inspectierapport naar houder : 02-09-2019  
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 02-09-2019  
Openbaar maken inspectierapport :

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.
--