

# Inspectierapport

Kinderopvang Casa Capretti (KDV)

El Grecostraat 3

1328 SM Almere

Registratienummer 332935693

Toezichthouder: GGD Flevoland  
In opdracht van gemeente: Almere  
Datum inspectie: 04-06-2020  
Type onderzoek: Jaarlijks onderzoek  
Status: Definitief  
Datum vaststelling inspectierapport: 23-07-2020

# Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing .....	3
<i>Advies aan College van B&amp;W</i> .....	4
Observaties en bevindingen.....	5
Pedagogisch klimaat .....	5
Personeel en groepen .....	9
Veiligheid en gezondheid.....	13
Overzicht getoetste inspectie-items .....	16
Pedagogisch klimaat .....	16
Personeel en groepen .....	16
Veiligheid en gezondheid.....	18
Gegevens voorziening.....	21
Opvanggegevens .....	21
Gegevens houder.....	21
Gegevens toezicht.....	21
Gegevens toezichthouder (GGD) .....	21
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	21
Planning .....	21
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	23

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Dit jaarlijks onderzoek heeft de toezichthouder gedaan op basis van risicogestuurd toezicht.

De GGD'en in Nederland werken volgens een model voor risicogestuurd toezicht. Dit doen zij om meer maatwerk bij het toezicht in de kinderopvang mogelijk te maken. Uitgebreider onderzoek waar nodig, minder uitgebreid waar mogelijk

## **Beschouwing**

### **Huidig jaarlijks onderzoek**

Op maandagochtend 8 juni 2020 heeft de toezichthouder de locatie bezocht voor een onaangekondigd jaarlijks inspectiebezoek. Tijdens deze ochtend waren er vier beroepskrachten aanwezig op de groep en de locatieverantwoordelijke op kantoor. Bij binnenkomst heerste er een gemoedelijke sfeer. De kinderen van de blauwe groep werden verdeeld in twee groepen. Eén groepje ging in de hal een verfactiviteit uitvoeren en het andere groepje was verdeeld aan het spelen op de groep. Tijdens de observatie op de babygroep waren de beroepskrachten bezig met het verschonen van kinderen, werd er een boekje voorgelezen aan tafel en aansluitend een lunch aan tafel. Uit de gesprekken bleek dat niet alle beroepskrachten op de hoogte waren van de werkwijze van de organisatie. Tijdens de inspectie is er een tekortkoming geconstateerd op het domein veiligheid- en gezondheid. Hiervoor is een herstelaanbod aangeboden en binnen het gestelde termijn hersteld. De benodigde documenten voor het onderzoek zijn door de houder later per mail toegestuurd.

### **Algemeen**

KDV Casa Capretti aan de El Grecostraat 3 zit gevestigd in het centrum voor wonen, zorg en welzijn, Castrovalva. Het KDV betreft een kleinschalig kinderdagverblijf en biedt opvang aan kinderen in de leeftijd van 0 t/m 4 jaar. Momenteel beschikt het KDV over maximaal 24 kindplaatsen. Casa Capretti heeft ook een locatie aan de Juan Grisstraat 140, aan het einde van de straat. Dit betreft een KDV peuteropvang en een BSO. De houder is een Besloten Vennootschap met twee bestuurders. De bestuurders zijn actief betrokken bij de opvang als leidinggevende en beroepskracht.

### **Inspectiegeschiedenis**

- 27-08-2019: Jaarlijks onderzoek - tekortkoming op het domein personeel en groepen, herstelaanbod, niet handhaven
- 19-11-2018: Jaarlijks onderzoek - geen tekortkomingen
- 29-11-2017: Jaarlijks onderzoek - Advies aan de gemeente om de beoordeling van het beleid vierogenprincipe en bereiding warme maaltijd meenemen in de jaarlijkse inspectie 2017.

### **Conclusie**

Er wordt na herstelaanbod aan de gestelde eisen voldaan.

*In dit inspectierapport staan uitgebreide toelichtingen beschreven, verdeeld over de verschillende domeinen van onderzoek. Vervolgens worden de inspectie-items benoemd die tijdens dit onderzoek zijn beoordeeld.*

*De houder is in de gelegenheid gesteld om een zienswijze aan te leveren op dit inspectierapport. Indien aanwezig, is deze zienswijze terug te vinden als bijlage achterin dit rapport.*

**Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft hij onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

### Pedagogisch beleid

#### **Handelen conform beleid**

De houder beschikt over een pedagogisch beleidsplan (versie mei 2020). Een aantal voorbeelden die tijdens de inspectie naar voren zijn gekomen waaruit blijkt dat wordt gehandeld conform beleid:

- Ieder kind heeft een mentor toegewezen gekregen;
- Kinderen worden gestimuleerd in zelfstandigheid;
- De groep beschikt over vaste en vertrouwde beroepskrachten;
- Beroepskracht moedigt aan, bevestigt het kind, gaat in op initiatieven en stelt vragen.
- Er worden met de kinderen persoonlijke gesprekjes gevoerd afgestemd op de leeftijd.

#### **Conclusie**

Er wordt aan de gestelde eisen voldaan.

### Pedagogische praktijk

*De beroepskrachten handelen volgens de uitgangspunten en werkinstructies in het pedagogisch beleidsplan. Zij weten waarom ze zo handelen en wat de bedoeling ervan is in relatie tot de vier pedagogische basisdoelen.*

Als visie citeert KDV Casa Capretti in het pedagogisch beleidsplan (mei 2020):

*Onze visie is dan ook kleinschalige professionele opvang bieden in een huiselijke sfeer waarin organisatie en ouder(s)/verzorger(s) persoonlijk betrokken zijn en er een fijne werkomgeving ontstaat voor onze pedagogisch medewerksters. Wanneer dit in balans is, ouders tevreden zijn en onze pedagogisch medewerksters blij naar hun werk komen, creëren wij de veilige, vertrouwde huiselijke omgeving waarin wij de kinderen willen opvangen en hun een veilig tweede "thuis" geven.*

#### **EMOTIONELE VEILIGHEID**

*Aandacht :Tijdens contactmomenten zijn de beroepskrachten meer dan de helft van de tijd gericht op de baby.*

*Handelingen sluiten aan op de interactie met de baby.*

Observatie: De beroepskracht verschoond een baby op de babygroep. Er is tijdens de verschoning oprechte aandacht voor de baby. De beroepskracht praat houdt contact met de baby en bereid de baby weer voor op de nieuwe situatie. 'Ik heb je verschoond en ik ga je nu in de stoel zetten'. Vervolgens gaat de baby aan tafel. De baby krijgt eten, maar wil het liefst zelf de lepel vasthouden. De beroepskracht pakt een extra lepel en geeft de baby eten met oprechte aandacht. De baby is zichtbaar tevreden om een eigen lepel in de hand te kunnen houden.

*Kennen/ herkennen: De beroepskrachten kennen ieder kind in de groep; ze kennen hen bij naam en weten persoonlijke bijzonderheden (bv karakter, slaapritueel, allergieën). In het contact met het kind wordt die kennis gebruikt.*

Observatie: X. heeft een gehoorapparaat. De beroepskrachten zijn alert dat X. de informatie meekrijgt op de groep. Alles wordt duidelijk en zichtbaar verteld zodat X. dit goed kan zien. De beroepskrachten maken hier de aangeleerde bijpassende gebaren bij. De belangrijkste woorden hebben de vaste beroepskrachten geleerd van een gebarentolk. Zo kunnen zij op een eenduidige wijze net als de ouders van X. met hem communiceren.

Conclusie: De emotionele veiligheid wordt voldoende gewaarborgd.

### **PERSOONLIJKE COMPETENTIE**

*Verrijken: De beroepskrachten geven passende steun bij het ontdekken en verrijken van spelmogelijkheden. Zij verwoorden wat er gebeurt en bieden nieuwe kansen voor vervolgspel. Zij maken soms even deel uit van de spelsituatie, waarbij de regie bij de kinderen blijft.*

Observatie: Een aantal peuters zijn met elkaar een toren aan het bouwen. Om de beurt legt een peuter weer een blok er bovenop. De toren wordt hoger en hoger. De beroepskracht ziet dit en zegt: 'De toren is hoog, als die te hoog is dan kan je er niet meer bij'. Maak je de toren nog hoger of maak je er nog een toren erbij?' De peuters besluiten de toren in één keer om te gooien. De beroepskracht reageert. 'Ja, dat kan ook!' De peuters vragen vervolgens aan de beroepskracht of er een nieuwe toren gemaakt mag worden. Er wordt hiermee ingestemd door de beroepskracht. De peuters gaan verder met hun spel.

*Passend aanbod: De activiteiten passen in algemene zin bij de interesse en het ontwikkelingsniveau van de kinderen. Er is aanpassing of verandering van aanbod mogelijk voor één of enkele kinderen. Eventuele resultaatdoelen zijn gekoppeld aan individuele kinderen. Inhoud en niveau van activiteiten zijn 'kindvolgend'.*

Observatie: De peutergroep werd opgesplitst. De oudste peuters gingen met een beroepskracht naar de middenruimte. Het thema waar activiteiten aan werden gekoppeld was 'kunst'. De kinderen waren in de middenruimte bezig met een Mondriaan schilderij. Een klein groepje peuters mocht in de middenruimte zelf kiezen welke kleur ze voor welk vak gingen gebruiken en maakten een eigen schilderij. De kinderen gaven een ontspannen indruk tijdens de verfpodracht. Indien nodig gaf de beroepskracht aanwijzingen of bood hulp, maar liet het eindresultaat bij de kinderen. Een peuter wilde ook graag verven, maar de tafel was vol. De beroepskracht zegt: 'Jij mag ook zo verven. Anders ga je eerst even spelen dan ga ik je zo roepen!'. Vervolgens geeft de beroepskracht een high five.

Conclusie: De persoonlijke competentie wordt voldoende gewaarborgd.

### **SOCIALE COMPETENTIE**

*Stimulerend contact: De beroepskrachten moedigen gesprekjes tussen henzelf en de kinderen, en tussen kinderen onderling aan, door zowel luisteren als praten. Beroepskracht en kind dragen*

*beiden bij aan de inhoud en voortgang van het gesprek. Als er iets gebeurt, is dit aanleiding voor een gesprek met individuele kinderen, in een klein groepje of met de hele groep.*

Observatie: Er wordt aan tafel een boekje voorgelezen. Er zijn twee huilende kinderen op de groep en de beroepskracht neemt tijdens het verhaal beide kinderen op schoot. De beroepskracht maakt met alle kinderen contact door hen gergeled aan te kijken. De beroepskracht probeert met voorlezen alle kinderen erbij te betrekken door de plaatjes van het boek te laten zien en vragen hierover te stellen. De beroepskracht speelt vervolgens in op de antwoorden van de kinderen.

Conclusie: De sociale competentie wordt voldoende gewaarborgd.

## **NORMEN EN WAARDEN**

*Gelijkwaardigheid: De beroepskrachten gaan op eenzelfde respectvolle manier om met alle kinderen, ouders en collega's. persoonlijke voorkeuren zijn niet merkbaar op de werkvloer.*

*Acceptatie en respect wordt actief uitgedragen.*

Observatie: Tijdens de inspectie was zichtbaar dat er een professionele omgang is met elkaar. Er wordt door de beroepskrachten onderling op een rustige en vriendelijke wijze onderling gesproken en er heerst een gezellige sfeer onderling. Er wordt overlegd, er worden taken verdeeld en om verduidelijking gevraagd wanneer dit nodig is. Op een respectvolle manier wordt er naar elkaar geluisterd. De beroepskrachten geven het goede voorbeeld in de omgangsvormen met elkaar en met de kinderen.

*Rituelen en voorspelbaarheid: De beroepskrachten bouwen het dagprogramma op met vaste rituelen en bekende afspraken. Kinderen weten wat er gaat gebeuren en wat van hen wordt verwacht.*

Observatie: Het is etenstijd. De kinderen zitten aan tafel en krijgen een warme maaltijd geserveerd. Er wordt vooraf een liedje 'Smakelijk eten' gezongen. Het is duidelijk zichtbaar dat de kinderen dit gewend zijn om dit lied te zingen voor het eten.

## **Conclusie**

Op basis van de observatie is gebleken dat de pedagogische praktijk voldoende is gewaarborgd.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (locatieverantwoordelijke mevr. J. Nijenhuis)
- Interview (beroepskrachten)
- Observatie(s) (binnenruimte en buitenruimte, praktijk)
- Website (<http://www.casacapretti.nl>)
- Pedagogisch beleidsplan (versie mei 2020)



## Personeel en groepen

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

Binnen de dagopvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste stamgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

In de stamgroepen spreken de beroepskrachten Nederlands met elkaar en met de kinderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

De inschrijving in het Personen Register Kinderopvang (PRK) en de koppeling aan de houder zijn getoetst op het moment van inspectie met de aanwezige beroepskrachten.

Uit controle van het PRK op 23 juni 2020 door de toezichthouder blijkt dat de 4 aanwezige beroepskrachten en locatieverantwoordelijke zijn ingeschreven en gekoppeld zijn aan de houder in het PRK.

### **Conclusie**

De houder draagt voldoende zorg voor registratie en koppeling in het PRK van alle medewerkers.

### **Opleidingseisen**

#### **Beroepskrachten**

De aanwezige beroepskrachten beschikken over een passende beroepskwalificatie zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

#### **Pedagogisch beleidsmedewerker/coach**

De beleidsmedewerker/coach beschikt over de juiste kwalificaties.

### **Conclusie**

De beroepskrachten en pedagogisch beleidsmedewerker/coach zijn voldoende gekwalificeerd voor het werken in de kinderopvang.

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires**

#### **Beroepskracht-kind-ratio (b-k-r)**

Op moment van inspectie zijn aanwezig:

Groep	Leeftijd kinderen	Maximaal aantal kinderen	aantal aanwezige kinderen	Aantal aanwezige beroepskrachten
Babygroep paarse groep	0-2 jaar	9	6	2

Peutergroep blauwe groep	1,5/2-4 jaar	16	15	2
--------------------------------	--------------	----	----	---

De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep (beroepskracht-kindratio) wordt bepaald op grond van de tabel, [www.1ratio.nl](http://www.1ratio.nl).

### **Drie-uurs regeling**

Tijdens de inspectie is er niet afgeweken van de beroepskracht-kindratio.

### **Conclusie**

Aan de beroepskracht-kindratio wordt op het moment van inspectie voldaan.

## **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerker**

De houder schrijft het volgende in het beleidsplan (mei 2020)

*Een pedagogisch beleidsmedewerkster zal enkele uren per week boventallig op de groep staan en voert ondersteunende taken uit op het gebied van beleidszaken zoals; aanpassingen in beleidsplannen en de actieplannen van de veiligheids- en risico- inventarisaties doorvoeren. Ook zal zij zich richten op de coaching van pedagogisch medewerkers. De pedagogisch medewerkers kunnen ondersteund worden bij de uitvoering van bijvoorbeeld een handelsplan of bij een voorschoolse educatie opdracht. Ook kan een beleidsmedewerkster via video interactie begeleiding (VIB) de pedagogisch medewerkster ondersteunen en begeleiden in haar handelen. Ook het bespreken en formuleren van leerdoelen of casuïstiek bespreking en hierop (met een vast groepje of individueel) reflecteren. Op deze manier zal zij indirect verantwoordelijk zijn voor didactische en pedagogische kwaliteit op de werkvloer en daarmee een bijdrage leveren aan de ontwikkeling van de kinderen.*

*De pedagogisch beleidsmedewerkster is 180 uur werkzaam op jaarbasis. (50 uur x aantal kindercentra) + (10 uur x aantal fte pedagogisch medewerkers) = (100) + (80) = 180 uur per jaar. Dit is verdeeld in 66 uur voor de BSO/PSZ en 112 uur voor het kinderdagverblijf.*

*De pedagogisch beleidsmedewerkster kan ook functioneren als aanspreekpunt voor ouder(s)/verzorger(s) en/of pedagogisch medewerkers met ontwikkelings- en opvoed vragen. Wanneer de pedagogisch beleidsmedewerkster ook als pedagogisch medewerkster ingezet wordt zal zij zelf ook gecoacht worden door een pedagogisch beleidsmedewerkster van buitenaf.*

### **Plan van aanpak en coaching uren voor de pedagogisch beleidsmedewerkster**

Casa Capretti heeft een plan van aanpak geschreven omtrent de uren verdeling van de pedagogisch beleidsmedewerker. Ze beschrijven in het plan van aanpak onder andere: 'Onze pedagogisch beleidsmedewerkster zal enkele uren per week boventallig op de groep staan en voert ondersteunende taken uit op het gebied van beleidszaken zoals; aanpassingen in beleidsplannen en de actieplannen van de veiligheids- en risico- inventarisaties doorvoeren. Ook zal zij zich richten op de coaching van pedagogisch medewerkers.

*De pedagogisch medewerkers kunnen ondersteund worden bij de uitvoering van bijvoorbeeld een handelsplan of bij een voorschoolse educatie opdracht. Ook kan de beleidsmedewerkster via video interactie begeleiding (VIB) de pedagogisch medewerkster ondersteunen en begeleiden in haar handelen.' (plan van aanpak versie 2020)*

## **Urenverantwoording 2019**

De toezichthouder heeft schriftelijk kunnen inzien hoe alles wordt vastgelegd. De beroepskrachten geven aan dat zij coaching hebben gekregen in 2019 en nog steeds krijgen. In 2019 heeft Casa Capretti 174,5 uur en voor de BSO en PSZ 126 uur besteed aan beleid en coaching. De uren zijn als volgt verdeeld:

- Werkoverleg
- Studiedag
- Groepsoverleg
- Coaching gesprekken
- Coaching op de groep en videointeractiebegeleiding

Overzicht coaching uren

<b>2</b> locaties ( 1 KDV en 1 BSO/PSZ)	<b>8</b> fte pedagogisch medewerkers	<b>2 locaties x 50 uur = 10 uur x 8 fte = 180</b> uren per jaar inzet door pedagogisch beleidsmedewerkster
--	--------------------------------------	--

KDV	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Werken 8 pedagogisch medewerkers (6 fte)</li> <li>• Totaal 8 fte pedagogisch medewerkers KDV en BSO</li> <li>• 180 uur : 8 fte = afgerond 22 uur per fte KDV</li> <li>• Totaal <b>132</b> uur per jaar (6 fte x 22 uur) voor 6 leidsters KDV</li> </ul>
BSO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Werken 3 pedagogisch medewerkers (2 fte)</li> <li>• Totaal 8 fte pedagogisch medewerkers KDV en BSO</li> <li>• 180 uur : 8 fte = afgerond 22 uur per fte BSO</li> <li>• Totaal <b>44</b> uur per jaar (2 fte x 22 uur) voor 3 leidsters BSO</li> </ul>

De toezichthouder heeft het plan van aanpak ingezien. De toezichthouder heeft tevens een schematisch overzicht met een volledige berekening met de urenverdeling kunnen inzien. Deze berekening en de uitkomst van de som minimale uren inzet voor het pedagogisch beleid en coaching wordt door de toezichthouder aannemelijk bevonden.

### **Conclusie**

Er wordt aan de gestelde eisen voldaan. In het komend jaarlijks onderzoek zal de berekening opnieuw worden beoordeeld.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

#### **Vaste stamgroep**

De kinderen worden opgevangen in een vaste stamgroep met vaste beroepskrachten.

De twee stamgroepen zijn;

- De paarse groep, (0 tot 2 jaar) maximaal 9 kinderen.
- De blauwe groep, (1,5/2 tot 4 jaar) maximaal 16 kinderen.

#### **Vaste beroepskrachten**

Er zijn vaste beroepskrachten op de groep aanwezig. De houders van Casa Capretti werken zelf ook als beroepskracht op de groep. Wanneer de vaste beroepskrachten niet op de groep kunnen staan, worden er bekende invalkrachten van het KDV ingezet. Binnen het team kan dit goed opgelost worden. Incidenteel wordt er gewerkt met beroepskrachten via het uitzendbureau.

#### **mentorschap**

In het beleidsplan(*mei 2020*) wordt hier het volgende over geschreven:

*Uw kind krijgt bij plaatsing een mentor toegewezen. Een mentor is een vaste leidster die zich richt op het welbevinden en de ontwikkeling van uw kind. Zij is uw vaste, herkenbare aanspreekpunt over en voor uw kind. Zij bespreekt met u voorkomende bijzonderheden en de observatieverslagen die wij maken van uw kind. Dit zullen wij bespreken tijdens de jaarlijkse 10 minutengesprekken en wanneer uw kind de leeftijd van vier jaar bereikt en naar de basisschool gaat. Wij hebben een observatiesysteem, die de sociaal emotionele ontwikkeling, de spraakontwikkeling en de ontwikkeling van de grove en fijne motoriek van uw kind volgt. Wanneer de mentor bijzonderheden in de ontwikkeling van uw kind of andere problemen signaleert zal zij een handplan maken en deze ook bespreken met de andere pedagogisch medewerkers en met u als ouder(s)/verzorger(s).*

### **Conclusie**

Er wordt voldaan aan de stabiliteits-eisen voor de opvang.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (locatieverantwoordelijke mevr. J. Nijenhuis)
- Interview (beroepskrachten)
- Personenregister Kinderopvang (14-07-2020)
- Diploma/kwalificatie beroepskracht (beroepskrachten)
- Personeelsrooster
- Pedagogisch beleidsplan (versie mei 2020)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s) (versie 2020)
- Telefonisch contact met mevr. M. Homulle d.d. 16 juli 2020

## Veiligheid en gezondheid

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijft de houder: wat hij doet om risico's klein te houden, hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder betreft medewerkers bij het maken van dit veiligheid- en gezondheidsbeleid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Er is een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de houder moet de kennis en het gebruik van deze meldcode bevorderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

KDV Casa Capretti heeft een actueel gezondheidsbeleid (*mei 2020*) Uit de observatie op de groepen blijkt dat er conform beleid wordt gehandeld.

- Bij binnenkomst liggen slofjes, de beroepskrachten lopen binnen op schoenen/slippers
- plaatjes op stopcontacten
- Er wordt gereinigd met allesreiniger, verschoonmat wordt na verschoonbeurt gereinigd met papieren handdoeken.
- Peuters wassen de handen na het toiletbezoek met zeep
- De buitenruimte is afgezet met een apart gedeelte voor de babygroep waar zij rustig kunnen spelen.
- Er wordt op de babygroep gebruik gemaakt van een babyfoon met camera. Hier wordt geregeld op gekeken om de kinderen goed in de gaten te houden. De beroepskrachten verklaren dat zij gemiddeld 1 x per half uur naar de slaapkamer toe om te kijken.
- Er hangt een duidelijke lijst bij binnenkomst met de namen van welke groep. Op kantoor hangt er een lijst voor ieder die het kantoor betreedt om te kunnen zien welke kinderen op welke dag aanwezig zijn.
- Coronaprotocol wordt nageleefd
- Warm-eten protocol wordt nageleefd

Eisen waar niet volgens conform beleid wordt gehandeld:

- De toezichthouder vroeg aan de beroepskrachten hoe er gehandeld moet worden wanneer zij in aanraking komen met bloed of diarree. De gesproken beroepskracht noemde niet de juiste stappen die in het hygiëneprotocol van Casa Capretti beschreven staan.

### **Herstelaanbod**

Op 4 juni 2020 heeft de toezichthouder de houder in de gelegenheid gesteld om de tekortkoming rondom verschooning bij bloed en diarree opnieuw te bespreken met de beroepskrachten. De houder heeft hierin direct actie ondernomen. In de groepsapp van Casa Capretti zijn per direct de regels opnieuw besproken. Alle personeelsleden hebben het hygiëneprotocol opnieuw toegestuurd gekregen. Op 10 en 11 juni 2020 heeft de houder in het groepsoverleg het hygiëneprotocol opnieuw besproken zodat alle personeelsleden volledig op de hoogte zijn. Het hygiënebeleid is met de personeelsleden aangescherpt. De toezichthouder heeft het nieuwste document daarvan kunnen inzien. De beroepskrachten zijn inmiddels volledig op de hoogte van het hygiëneprotocol.

## **Conclusie**

De tekortkoming is binnen het gestelde termijn hersteld.

## **Risico's met grote gevolgen**

Het beleidsplan bevat een concrete omschrijving van risico's die opvang met zich meebrengt. Er wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiaires, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen

## **Plan van aanpak**

In het beleid wordt beschreven op welke wijze het risico op grensoverschrijdend gedrag wordt ingeperkt. De opvang is zo ingericht dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair altijd gehoord of gezien kan worden door een andere volwassene.

## **EHBO**

Tijdens opvanguren is altijd een volwassene aanwezig die in het bezit is van een geldig EHBO certificaat. De houder draagt er zorg voor dat de beroepskrachten in het bezit zijn van geldig EHBO diploma. De vaste medewerkers volgen jaarlijks ook de BHV herhalingscursus. Er staat met regelmaat een herhaling gepland om deze niet te laten verlopen.

## **Conclusie**

Er wordt na herstelaanbod aan de eisen voldaan.

## **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

### **Meldcode**

De houder heeft een meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld dat voldoet aan de eisen. Onderdelen hiervan zijn een stappenplan, een afwegingskader voor het maken van een melding, een toebedeling van de verantwoordelijkheidsstaken van het personeel, aandacht voor specifieke vormen van geweld en aandacht voor het omgaan met vertrouwelijke gegevens en informatie.

### **Stappenplan**

De meldcode van de houder bevat een stappenplan dat voldoet aan de eisen. Het stappenplan bevat tenminste de volgende onderdelen; signalen worden in kaart gebracht, een collega wordt geconsulteerd of een deskundige wordt geraadpleegd, er vindt een gesprek en eventueel kind plaats, het afwegingskader wordt toegepast.

### **Kennisbevordering**

De houder heeft de kennis en het gebruik van de meldcode bevordert. Er wordt tijdens de vergadering aandacht besteed om de 5 stappen van de meldcode te doorlopen. De lijnen zijn kort bij Casa Capretti. Wanneer er bepaalde signalen zijn gesignaleerd, zal dit direct besproken worden in het team en met de houder. De gesproken beroepskrachten konden de toezichthouder vertellen welke stappen indien nodig er doorlopen moeten worden. In het afgelopen groepsoverleg die plaatsvond op 10 en 11 juni is de meldcode besproken. De meldplicht werd ook besproken. De houder gaf aan dat wanneer de beroepskrachten een onderbuik gevoel hebben, veilig thuis wordt gebeld om informatie in te winnen.

## **Conclusie**

Er wordt aan de gestelde eisen van de kennis en bevordering van de meldcode voldaan.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (locatieverantwoordelijke mevr. J. Nijenhuis)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (versie mei 2020)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (mei 2020)

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
<b>Pedagogische praktijk</b>
In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden: a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen; b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving; c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden; d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)
<b>Personeel en groepen</b>
<b>Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang</b>
In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum; b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.  Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang. (art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)



Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.  
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

#### Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

#### Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, dit niet leidt tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
- in afwijking hiervan op tijdstippen genoemd in het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten kunnen zijn ingezet, met een maximum van drie uur.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4 en 7 Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.  
Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de

gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroepruimtes.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 6, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## **Veiligheid en gezondheid**

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich

verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
  - b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
  - c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
  - d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft

gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.  
(art 1.51b lid 1, 2 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.  
(art 1.51b lid 3, 4 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.  
(art 1.51c Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening	: Kinderopvang Casa Capretti
Website	: <a href="http://www.casacapretti.nl">http://www.casacapretti.nl</a>
Vestigingsnummer KvK	: 000023791578
Aantal kindplaatsen	: 24
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

### **Gegevens houder**

Naam houder	: Kinderopvang Casa Capretti B.V.
Adres houder	: El Grecostraat 3
Postcode en plaats	: 1328 SM Almere
KvK nummer	: 67521584
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD	: GGD Flevoland
Adres	: Postbus 1120
Postcode en plaats	: 8200 BC LELYSTAD
Telefoonnummer	: 088-0029910
Onderzoek uitgevoerd door	: I. Henkes

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente	: Almere
Adres	: Postbus 200
Postcode en plaats	: 1300 AE ALMERE

### **Planning**

Datum inspectie	: 04-06-2020
Opstellen concept inspectierapport	: 23-07-2020
Zienswijze houder	: 23-07-2020
Vaststelling inspectierapport	: 23-07-2020

Verzenden inspectierapport naar houder : 23-07-2020

Verzenden inspectierapport naar  
gemeente : 23-07-2020

Openbaar maken inspectierapport :

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder (mevr. M. Homulle) heeft op 23-7-2020 per mail laten weten akkoord te gaan met het inspectierapport.