

# Inspectierapport

Kinderopvang Casa Capretti (KDV)

El Grecostraat 3

1328 SM Almere

Registratienummer 332935693

Toezichthouder:	GGD Flevoland
In opdracht van gemeente:	Almere
Datum inspectie:	30-07-2024
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	15-08-2024

# Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing .....	3
Advies aan College van B&W .....	4
Observaties en bevindingen.....	5
Pedagogisch klimaat .....	5
Personeel en groepen .....	9
Veiligheid en gezondheid.....	14
Accommodatie.....	16
Overzicht getoetste inspectie-items .....	18
Pedagogisch klimaat .....	18
Personeel en groepen .....	19
Veiligheid en gezondheid.....	22
Accommodatie.....	24
Gegevens voorziening.....	25
Opvanggegevens .....	25
Gegevens houder.....	25
Gegevens toezicht.....	25
Gegevens toezichthouder (GGD) .....	25
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	25
Planning .....	25
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	27

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en houder.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

## **Beschouwing**

### **Beoordeling:**

**Uit dit jaarlijks onderzoek blijkt dat kinderdagverblijf (KDV) Kinderopvang Casa Capretti aan de beoordeelde eisen voldoet.**

### Jaarlijks onderzoek 2024

Kinderdagverblijf Kinderopvang Casa Capretti is op dinsdag 30 juli jl. bezocht voor het jaarlijks onderzoek. Het KDV is vooraf niet op de hoogte gebracht van het bezoek. De toezichthouder heeft tijdens het bezoek gesproken met de aanwezige beroepskrachten. De toezichthouder heeft de pedagogische praktijk geobserveerd. Ook zijn er documenten opgevraagd en beoordeeld.

De volgende domeinen zijn onderzocht:

- Pedagogisch klimaat
- Personeel en groepen
- Veiligheid en gezondheid
- Accommodatie

### Een indruk van de sfeer op locatie

Op het moment van het bezoek zitten de kinderen van beide stamgroepen aan tafel in de gemeenschappelijke ruimte. De beroepskrachten hebben kort gesprekjes met de kinderen en sluiten met hun taal aan bij de leeftijden van de kinderen. Er worden grapjes gemaakt, naar elkaar geluisterd en gepaste genegenheid vertoond.

### Algemene informatie

KDV Kinderopvang Casa Capretti is onderdeel van Kinderopvang Casa Capretti B.V. De houder heeft één kinderdagverblijf, één locatie waar peuteropvang plaatsvindt en één buitenschoolse opvang (BSO). Het KDV heeft twee stamgroepen.

### Inspectiegeschiedenis

De afgelopen jaren zijn de volgende onderzoeken uitgevoerd:

- 30 maart 2023: Jaarlijks onderzoek: KDV Casa Capretti voldoet aan de onderzochte kwaliteitseisen.

- 31 mei 2022: Jaarlijks onderzoek: KDV Casa Capretti voldoet aan de onderzochte kwaliteitseisen.
- 13 april 2021: Jaarlijks onderzoek: KDV Casa Capretti voldoet, na een herstelaanbod, aan de onderzochte kwaliteitseisen. Het ging om een herstelaanbod binnen de domeinen 'Pedagogisch klimaat' en 'Personeel en groepen'.

#### Opbouw van het inspectierapport

Dit inspectierapport is ingedeeld in verschillende hoofdstukken, die we domeinen noemen. Elk domein is weer opgesplitst in verschillende onderdelen. Per onderdeel staat beschreven of er aan de eisen is voldaan. Achterin staat een opsomming van de eisen die zijn beoordeeld.

De houder heeft de mogelijkheid gekregen om een reactie op het rapport op te sturen. Deze reactie noemen we een zienswijze. Als er een zienswijze aanwezig is, dan staat die achterin het rapport.

#### **Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### Pedagogisch beleid

#### **Beoordeling:**

**In het pedagogisch beleidsplan van Kinderopvang Casa Casetti zijn de vereiste onderwerpen voldoende beschreven. In de praktijk werken de beroepskrachten volgens het beschreven beleid.**

De beroepskrachten werken met het pedagogisch beleidsplan Casa Capretti, versie: 05-02-2024.

In het pedagogisch beleidsplan staat een duidelijke beschrijving van:

- Het bieden van verantwoorde dagopvang.
- De manier waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd. En de stappen die ondernomen worden bij bijzonderheden in de ontwikkeling.
- Hoe de overdracht aan de basisschool en buitenschoolse opvang verloopt wanneer kinderen 4 jaar worden.
- De invulling van het mentorschap.
- Het wenbeleid wanneer kinderen nieuw op de groep komen.
- De werkwijze, maximale grootte en leeftijdsopbouw van de groepen.
- Hoeveel beroepskrachten er zijn bij het aantal aanwezige kinderen.
- De organisatie van de opvang wanneer er minder beroepskrachten aanwezig mogen zijn.
- De organisatie van activiteiten waarbij kinderen de groep of groepsruimte kunnen verlaten.
- Het beleid bij het aanvragen van een extra opvangdag.
- De taken die stagiairs en/of vrijwilligers kunnen uitvoeren. En hoe zij hierbij worden begeleid.
- Hoe emotionele veiligheid wordt geboden als de vaste beroepskracht afwezig is.

### Werken volgens het beschreven beleid

De toezichthouder stelt de aanwezige beroepskrachten vragen over het pedagogisch beleid. De beroepskrachten zijn voldoende bekend met de pedagogische basisdoelen uit het pedagogisch beleidsplan van het KDV.

Uit het gesprek met de beroepskrachten en de notulen van de laatste teamvergadering in mei blijkt dat het pedagogisch beleid en de werkwijze wordt besproken.

Met de houder is nog gesproken over de wijze waarop zij ervoor zorgen dat de emotionele veiligheid gewaarborgd wordt als er wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio (BKR) en er geen vaste beroepskracht aanwezig is. De houder laat weten dat beide houders in principe niet werken op de groepen maar wel ingezet worden mocht de vaste beroepskracht niet kunnen werken. Daarnaast wordt er gebruik gemaakt van een vaste pool aan invallers. Dit staat zo ook beschreven in het pedagogisch beleidsplan.

## **Pedagogische praktijk**

### **Beoordeling:**

**De houder zorgt voldoende voor pedagogische verantwoorde kinderopvang.**

Hieronder staat beschreven hoe de pedagogische observatie is uitgevoerd:

Bij de observatie van de pedagogische praktijk maakt de toezichthouder gebruik van het 'Veldinstrument observatie pedagogische praktijk' van juni 2023. De toezichthouder beschrijft de pedagogische praktijk door een zin te citeren uit dit observatie-instrument. En daarna een voorbeeld te beschrijven uit de praktijk. Het observatie-instrument is gebaseerd op de omschrijving van 'verantwoorde kinderopvang' zoals dit in de Wet Kinderopvang staat beschreven.

Het observatie instrument bestaat uit 4 delen:

- a) Emotionele veiligheid
- b) Persoonlijke competentie
- c) Sociale competentie
- d) Normen en waarden

De toezichthouder baseert de beoordeling op de beschreven voorbeelden en andere signalen die de toezichthouder tijdens de observatie ontvangt.

Hieronder volgt een beschrijving van de pedagogische observaties:

De toezichthouder heeft de pedagogische praktijk geobserveerd op verschillende momenten: tijdens het eten en drinken, tijdens een activiteit en tijdens vrij spel.

#### **a) Emotionele veiligheid**

Citaat:

*Energie en sfeer (0-4 jaar)*

*Er is een aangename sfeer in de groep. De meeste kinderen tonen in hun gedrag dat ze zich op hun gemak voelen. Kinderen laten hun emoties zien, zowel in positieve zin (blij, tevreden, nieuwsgierig, enthousiast) als in negatieve zin (boos, verdrietig). De emoties zijn passend bij de situatie.*

Observatie:

Bij binnenkomst zitten alle (wakkere) kinderen van de baby- en peutergroep in de gezamenlijke hal aan tafel te eten. De wat oudere peuters groeten de toezichthouder en vragen wat ze komt doen. Na de introductie hebben de kinderen korte gesprekjes met elkaar en met de beroepskrachten. De beroepskracht vertelt dat één van de kinderen binnenkort al naar school gaat. Het kind reageert enthousiast maar de beroepskracht zegt: "Ik vind het voor jou wel leuk hoor dat je naar school mag maar ik ga je wel enorm missen!" Daar sluiten de andere beroepskrachten zich bij aan. De sfeer tijdens de observatie is ontspannen en kinderen hebben het zichtbaar naar hun zin.

#### **b) Persoonlijke competentie**

Citaat:

*Dagprogramma (0-4 jaar)*

*Het programma bestaat uit vrij spel en gestructureerde activiteiten. De activiteiten zijn gevarieerd en stimuleren diverse ontwikkelingsgebieden. Kinderen hebben er plezier en zin in; zij voelen zich uitgedaagd (exploratie). Ieder kind krijgt leer- /ervaringskansen.*

Observatie:

Na het eten verzamelen de kinderen op de groep. De beroepskracht vraagt de kinderen wat ze nu gaan doen. De wat oudere kinderen weten dit: "In de kring en dan buitenspelen!" De kinderen gaan in de kring zitten. De beroepskracht begint met het liedje 'Goedemorgen...' te zingen en de meeste kinderen zingen mee. Ieder kind wordt hierbij nog even welkom geheten en er wordt gevraagd of zij weten wie er naast hen zit. Na het welkomstrondje wordt stil gestaan bij de dagen van de week en het weer. Er wordt afgesloten door de kinderen te tellen. Eén kind mag de groep langs om te tellen hoeveel kinderen er zijn. De rest van de groep telt mee. Na de kring gaan de kinderen vrij buiten spelen.

### **c) Sociale competentie**

Citaat:

#### *1. Leren en oefenen (1-4 jaar)*

*De beroepskrachten oefenen spelenderwijs in conflicten aangaan en oplossen door spelvormen, groeps gesprekken n.a.v. gebeurtenissen of verhalen; aanleren van behulpzame rituelen en gebruiken van de groep.*

#### *2. Eigenheid (0-4 jaar)*

*De beroepskrachten sluiten aan op de persoonlijke eigenheid van kinderen. Zij benoemen en waarderen individuele talenten, kwaliteiten en eigenaardigheden. Zij activeren de betrokkenheid en deelname van alle kinderen aan het groepsgebeuren op een wijze die recht doet aan het individuele kind. Kinderen worden gestimuleerd om sociale contacten met elkaar aan te gaan.*

Observatie bij citaat 1:

De kinderen gaan met z'n allen buiten spelen. Voor het naar buiten gaan, worden de kinderen ingesmeerd met zonnebrand. Na het insmeren moeten de kinderen even gaan zitten en wachten tot iedereen klaar is. Eén kind duwt het kind dat naast haar zit. Dat vindt het kind niet leuk. Hij staat op en gaat naar de beroepskracht en vertelt wat er is gebeurd. De beroepskracht zegt: "Ik zag het ja. Wat zeg je dan tegen Kind?" Het kind loopt terug en zegt: "Stop, hou op, dat vind ik niet leuk."

Observatie bij citaat 2:

Tijdens de observatie is gezien hoe de wat oudere peuters ook de jongere kinderen helpen. De beroepskrachten stimuleren dit ook door complimenten te geven aan kinderen die uit hunzelf elkaar helpen. "Oh, wat fijn dat jij even kan helpen met het drinken geven aan Naam baby! Heel lief van je." Ook bij het naar buiten gaan ontfermt de peuter zich over een jonger kind en helpt met het aandoen van schoenen.

### **d) Normen en waarden**

Citaat:

#### *Professionele werkhouding (0-4 jaar)*

*De beroepskrachten zijn zich bewust van hun professionele voorbeeldrol (modeling). Zij gedragen zich volgens de waarden en normen die in het pedagogisch beleid. Zij proberen naar beste kunnen hiernaar te handelen en spreken elkaar hierop aan.*

Observatie:

In de praktijk is te zien dat de beroepskrachten zich houden aan het beleid en protocollen. Zo worden kinderen steeds gewezen op bijvoorbeeld het handen wassen na een toiletgang. Dit onder andere ter voorkoming van ziekten maar ook om kinderen hygiëne regels mee te geven. Naar elkaar toe communiceren de beroepskrachten op een vriendelijke en open manier. Ook de toezichthouder werd vriendelijk ontvangen en welkom geheten.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek houder
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie (interactie beroepskrachten en kinderen/ aantal kinderen en beroepskrachten/ binnen- en buitenruimte)
- Veldinstrument observatie pedagogische praktijk
- Pedagogisch beleidsplan (Casa Capretti, versie : 5-2-2024)



## Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

#### **Beoordeling:**

**De houder draagt zorg voor het tijdig registreren en koppelen van personen in het Personenregister Kinderopvang (PRK).**

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

#### Houder

De houder staat in het Handelsregister ingeschreven als een besloten vennootschap. De bestuurders hebben een VOG natuurlijk persoon. De inschrijving in het PRK en de VOG-controle zijn in orde.

#### Medewerkers

Uit de controle van het PRK blijkt dat de aanwezige medewerkers zijn ingeschreven in het PRK. De medewerkers zijn gekoppeld aan de houder. Na koppeling aan de houder zijn zij met hun werk begonnen.

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs**

#### **Beoordeling:**

**De houder zorgt voor de inzet van voldoende beroepskrachten. Beroepskrachten en stagiairs worden volgens de voorwaarden ingezet. Voor het KDV is een achterwacht beschikbaar.**

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

#### Beroepskracht-kindratio (BKR)

Op het KDV zijn voldoende beroepskrachten ingezet voor het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen. Tijdens de inspectie zijn de volgende aantallen kinderen en beroepskrachten aanwezig:

Groep	Aantal aanwezige kinderen en leeftijden	Aantal aanwezige beroepskrachten	Aantal benodigde beroepskrachten
Paars	5 (1 x 0, 2 x 1 en 2 x 2 jaar)	2	1
Blauw	6 van 2 - 4 jaar	1	1

Daarnaast heeft de toezichthouder de BKR op de locatie een week terug getoetst. Op rustige dagen kan het zijn dat de groepen samengevoegd worden tot één groep; de oranje groep. Het rooster

van de week 22 t/m 26 juli jl. zag er als volgt uit (in deze week werden de groepen samengevoegd):

	<b>Groep</b>	<b>Aantal aanwezige kinderen en leeftijden</b>	<b>Aantal ingezette beroepskrachten</b>	<b>Aantal benodigde beroepskrachten</b>
Maandag 22/7	Paars Blauw	5 (4 x 0 en 1 x 1 jaar) 9 (5 x 2 en 3 x 4 jaar)	3	3
Dinsdag 23/7	Paars Blauw	4 (2 x 0, 2 x 1 jaar) 8 (2 x 2 en 6 x 3 jaar)	3	2
Woensdag 24/7	Paars Blauw	3 (2 x 0, 1 x 1 jaar) 12 (9 x 2, 3 x 3 jaar)	3	3
Donderdag 25/7	Paars Blauw	2 (1 x 0, 1 x 1 jaar) 11 (6 x 2, 5 x 3 jaar)	3	3
Vrijdag 26/7	Paars Blauw	2 (1 x 0, 1 x 1 jaar) 8 (5 x 2, 3 x 3 jaar)	2	2

Voor de berekening heeft de toezichthouder gebruik gemaakt van de rekentool op 1ratio.nl.

#### Afwijking BKR

De houder mag drie uur per dag minder beroepskrachten inzetten. Dit doet de houder volgens de voorwaarden. Van het aantal beroepskrachten dat dan nodig is, is minimaal de helft aanwezig. Dit is te zien op het personeelsrooster en de presentielijsten. Op de presentielijsten staan de aankomst- en vertrektijden van de kinderen.

De houder heeft in het pedagogisch beleid beschreven op welke momenten er gebruik gemaakt wordt van de afwijkende BKR. Dat kan plaatsvinden aan het begin van de dag, tijdens lunchpauzes en aan het eind van de dag.

#### Inzet beroepskrachten in opleiding, stagiairs

Op het KDV worden op dit moment geen beroepskrachten in opleiding en/of stagiairs ingezet. De houder verwacht dit het aankomende schooljaar weer te gaan doen en heeft hier beleid op geschreven.

#### Achterwacht

Wanneer er binnen de BKR één beroepskracht aanwezig is, is er een volwassene als achterwacht beschikbaar. Deze persoon is telefonisch bereikbaar en kan binnen 15 minuten aanwezig zijn bij een noodgeval. De houder vertelt dat zij of de andere houder standaard de achterwacht zijn.

Mocht blijken dat er volgens de planning één beroepskracht alleen komt te staan binnen de afwijking van de BKR dan zorgt de houder ervoor dat er een andere volwassene in het pand aanwezig is.

## Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

### **Beoordeling:**

**In 2023 is de pedagogisch beleidsmedewerker/coach (PBM) volgens het verplichte aantal uren ingezet. De houder heeft voor 2024 het aantal uren dat de PBM moet worden ingezet juist berekend. De houder heeft de urenverdeling schriftelijk vastgelegd. Deze urenverdeling is inzichtelijk voor ouders en beroepskrachten. Alle beroepskrachten hebben coaching ontvangen.**

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

### Urenberekening

De houder komt tot de volgende berekening:

	50 uur x aantal kindercentra	10 uur x aantal FTE pedagogisch medewerkers	Som (van 50 uur x aantal kindercentra + 10 uur x aantal FTE) = minimale ureninzet
2023	3x50	6,6 FTE	216
2024	3x50	6,6 FTE	216

De houder heeft deze berekening gemaakt met de rekenregels die daarvoor gelden. De gegevens die hiervoor zijn gebruikt hebben als peildatum 1 januari van dat jaar. Het aantal kindercentra uit de berekening komt overeen met het aantal in het Landelijk Register Kinderopvang.

### Inzet PBM

Op het KDV is één PBM'er werkzaam. De PBM'er zorgt voor het opstellen en invoeren van het pedagogisch beleid en voor de pedagogische coaching van beroepskrachten. Uit gesprekken met beroepskrachten en met de houder en uit het document 'Urenverantwoording pedagogisch beleidsmedewerker KDV jaar 2023' blijkt dat in 2023 de PBM voor het verplichte aantal uren is ingezet.

### Urenverdeling over locaties

De urenverdeling, over de verschillende locaties van de houder, is beschreven in het document 'coaching 2024'. De uren zijn opgesplitst in coachingsuren en de beleidsuren. Voor dit KDV zijn er 50 uur beleid en 44,5 coachingsuren berekend.

De urenverdeling is inzichtelijk voor beroepskrachten en ouders doordat de ouders het document kunnen zien in het ouderportaal. De houder wijst de ouders in de nieuwsbrief erop dat het document gereed staat.

### Coaching aan iedere beroepskracht

Uit het gesprek met de aanwezige beroepskrachten blijkt dat zij pedagogische coaching hebben ontvangen van de PBM. Coaching vond plaats door coaching on the job, individuele gesprekken, kind-besprekingen en groepsoverleggen.

De PBM werkt zelf niet als beroepskracht op de groep. De PBM hoeft daarom zelf geen coaching te ontvangen.

## Stabiliteit van de opvang voor kinderen

### **Beoordeling:**

**Kinderen worden opgevangen in één stamgroep. Het aantal kinderen past binnen de maximale grootte van de stamgroep. De kinderen maken gebruik van maximaal twee**

11 van 27

**stamgroepruimtes. Ouders weten in welke stamgroep het kind zit en welke beroepskrachten op de groep werken. Voor ieder kind is een vaste beroepskracht aanwezig. Ieder kind heeft een mentor.**

Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

#### Opvang in stamgroepen

Uit het gesprek met de beroepskrachten en de houder en de presentielijsten blijkt dat een kind wordt opgevangen in één stamgroep. Ouders hebben vooraf schriftelijk toestemming gegeven voor de opvang in een tweede stamgroep.

Het aantal kinderen per stamgroep past binnen de maximale grootte van de groep volgens het Besluit. Dit is te zien in de volgende tabel:

<b>Groepsnaam</b>	<b>Leeftijd kinderen</b>	<b>Aantal aanwezige kinderen</b>	<b>Groepsgrootte volgens het beleid</b>	<b>Maximale groepsgrootte volgens het Besluit Kwaliteit kinderopvang.</b>
Paarse groep	0 - 2 jaar	5	9	16
Blauwe groep	2 - 4 jaar	6	16	16

Bij de intake horen de ouders in welke stamgroep hun kind is geplaatst. En welke beroepskrachten op de stamgroep werken. Op rustige dagen worden de groepen samengevoegd tot één verticale groep van 0 tot 4 jaar. Ouders weten hiervan en geven vooraf schriftelijk toestemming.

De kinderen maken gebruik van maximaal twee stamgroepsruimtes. Op de locatie zijn maar twee stamgroepsruimtes. Kinderen maken daarnaast gebruik van de algemene ruimte. Dit is geen vaste stamgroepsruimte maar een speelruimte. Het spelen hier buiten de stamgroep is opgenomen in het opendeuren-beleid van de locatie.

#### Vaste gezichten

Per dag is minimaal 1 van de 2 (of 3) vaste beroepskrachten aanwezig voor elk kind tot 1 jaar. Voor elk kind vanaf 1 jaar is per dag minimaal 1 van de 3 (of 4) vaste beroepskrachten aanwezig. Dit blijkt uit de gesprekken met de beroepskrachten/ de opgevraagde roosters. De houder vertelt nog dat er al lange tijd een vast team is met vaste medewerkers. En dat zij gebruik maakt van vaste invalkrachten mocht dit nodig zijn.

#### Mentorschap

Ieder kind heeft een mentor, dit is één van de vaste beroepskrachten van het kind. De mentor bespreekt op vaste momenten de ontwikkeling van het kind met de ouders. Ook is de mentor contactpersoon bij vragen over de ontwikkeling van het kind. Tijdens de intake krijgen de ouders te horen wie de mentor van het kind is. Deze is dan, indien mogelijk, ook aanwezig bij de intake.

#### Gebruikte bronnen

- Gesprek houder
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie (interactie beroepskrachten en kinderen/ aantal kinderen en beroepskrachten/ binnen- en buitenruimte)
- Pedagogisch beleidsplan (Casa Capretti, versie: 5-2-2024)
- Personenregister Kinderopvang (d.d. 07-08-2024)

- Berekening pedagogisch beleidsmedewerker(s) (Coaching 2024/ Urenverantwoording pedagogisch beleidsmedewerker KDV jaar 2023)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s)

## Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling;
- meld-, overleg- en aangifteplicht.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

#### **Beoordeling:**

**De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. In de meldcode zijn de juiste onderdelen en stappen beschreven. De houder zorgt voor voldoende kennis bij medewerkers over de inhoud en het gebruik van de meldcode.**

#### Meldcode

De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Als het niet goed gaat met een kind, thuis of op de opvang, is dat vaak te zien of te merken aan het kind. In de meldcode moet beschreven staan wat medewerkers dan moeten doen om het kind te helpen.

In de meldcode staan de vereiste onderwerpen beschreven:

- een stappenplan;
- wanneer er melding moet worden gedaan;
- wie er verantwoordelijk is voor welke taak;
- aandacht voor bijzondere vormen van geweld;
- hoe medewerkers om moeten gaan met vertrouwelijke informatie.

#### Stappenplan meldcode

In het stappenplan staan de vereiste punten:

- vastleggen van signalen die opgemerkt worden;
- overleggen met collega's en eventueel een deskundige;
- het voeren van een gesprek met de ouders en eventueel het kind zelf;
- inschatten van de ernst van de situatie;
- beslissen of de houder zelf hulp gaat bieden, of het inschakelen van hulp.

#### Kennis over de inhoud en het gebruik van de meldcode

De houder zorgt er voor dat de medewerkers de meldcode kennen en gebruiken. Dit heeft de houder op de volgende manier gedaan:

- Voor vergaderingen laat de houder weten welke onderwerpen besproken gaan worden uit de meldcode. De beroepskrachten zijn bekend met o.a. het stappenplan, het afwegingskader en het signalenlijst. Dit blijkt uit de gesprekken met de beroepskrachten.

### **Meld-, overleg- en aangifteplicht**

#### **Beoordeling:**

**De houder zorgt ervoor dat de medewerkers weten in welke situaties zij een meld-, overleg- en aangifteplicht (MOA) hebben.**

#### Meld-, overleg- en aangifteplicht (MOA)

De houder zorgt ervoor dat de medewerkers de MOA kennen. De houder heeft dat gedaan door deze onderwerpen tijdens de vergaderingen te bespreken. En beroepskrachten krijgen vooraf specifiek huiswerk om te lezen.

De medewerkers zijn bekend met de volgende punten:

- Vermoedt een medewerker dat een andere medewerker een kind heeft mishandeld of misbruikt, dan vertelt de medewerker dat direct aan de houder.
- De houder belt direct de vertrouwensinspecteur als er wordt vermoed dat een medewerker een kind mishandelt of misbruikt. Bij een redelijk vermoeden moet aangifte gedaan worden bij de politie.
- Als een medewerker vermoedt dat de houder een kind misbruikt of mishandelt, dan belt deze de vertrouwensinspecteur. Bij een redelijk vermoeden moet aangifte gedaan worden bij de politie.

#### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek houder
- Gesprek beroepskracht(en)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- Notulen teamoverleg (d.d. 29 mei 2024)

## Accommodatie

In het hoofdstuk 'Accommodatie' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- eisen aan ruimtes.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### Eisen aan ruimtes

#### **Beoordeling:**

**De stamgroepruimtes zijn veilig, makkelijk bereikbaar en passend ingericht. Elke stamgroep heeft een eigen stamgroepruimte. Het KDV heeft voldoende binnenspeelruimte en buitenspeelruimte voor het aantal op te vangen kinderen.**

Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

#### Passende inrichting binnenruimtes

Er wordt gebruik gemaakt van drie ruimtes; twee voor de stamgroepen en één algemene ruimte. De meubels en het speelgoed in de beide stamgroepruimtes (baby- en peutergroep) passen bij de leeftijd van de op te vangen kinderen. De stamgroepruimtes hebben voldoende vrije speelruimte. Daarnaast wordt dagelijks gebruik gemaakt van de algemene ruimte door beide groepen. De groepen eten hier gezamenlijk en kunnen hier aan tafels knutselwerkjes of spelletjes doen.

Beide stamgroepruimtes hebben duidelijke speelhoeken. Hieronder leest u een paar voorbeelden:

- Omheinde grondbox (babygroep)
- Speelhuisje onder hoge boxen (babygroep)
- Keukenhoek (babygroep)
- Ruime bank voor voeden (babygroep)
- Speelhuis (peutergroep)
- Huishoek met keukentje (peutergroep)
- Bouwhoek met auto's en bouw materiaal (peutergroep)
- Leeshoek met bank en boekenkast (peutergroep)

De houder laat nog een aantal kasten zien met spel materiaal dat op leeftijd is uitgezocht en ingezet kan worden. Dit zijn materialen die geschikt zijn voor activiteiten of voor kinderen om samen mee te spelen (bijv. Coblo en het spel Boomgaard).

#### Passende inrichting buitenruimte

De buitenruimte is helemaal afgezet. In de buitenruimte zijn de volgende vaste spelmaterialen aanwezig; een zandbak, een grote houten trein van bielzen, een speelhuisje en een 'tunnelrups'. In de schuur staat los buitenspeelgoed. Voor de baby's is een omheinde ruimte waar zij op de grond op kunstgras kunnen spelen. Er is spel materiaal aanwezig zoals ballen, fietsjes en waterspeelgoed.

#### Oppervlakte binnenruimte

Elke stamgroep heeft een eigen stamgroepsruimte. Een kindercentrum moet beschikken over ten minste 3,5m<sup>2</sup> binnenspeelruimte per aanwezig kind. Uit de plattegrond blijkt dat er 88,6 m<sup>2</sup> beschikbaar is. Dit is inclusief de algemene ruimte. Dat is genoeg voor het aantal kindplaatsen van 24 waarmee de houder is geregistreerd in het LRK.

De vierkante meters zijn als volgt verdeeld:



<b>Ruimte</b>	<b>Aantal m<sup>2</sup></b>	<b>Aantal kindplaatsen</b> (aantal m <sup>2</sup> / 3,5 m <sup>2</sup> per kind)
Blauwe groep	33,1 (+ 22,5)	15 (is inclusief de m <sup>2</sup> van de algemene ruimte)
Paarse groep	33	9
Algemene ruimte	22,5	
<b>Totaal</b>	<b>88,6</b>	

#### Oppervlakte buitenruimte

Per kind is minimaal 3 m<sup>2</sup> buitenspeelruimte aanwezig. De buitenruimte grenst aan het KDV. Op de plattegrond staat dat er 500 m<sup>2</sup> is. Dat is de eigen aangrenzende buitenspeelruimte en de buitenruimte van de zorggroep Almere waar het KDV gebruik van maakt. Dat is voldoende voor 24 kindplaatsen.

#### Slaapruijnte

Het KDV heeft voor iedere stamgroep een aparte slaapruijnte. Er is voldoende slaapruijnte voor het aantal op te vangen kinderen tot anderhalf jaar.

#### **Gebruikte bronnen**

- Observatie (interactie beroepskrachten en kinderen/ aantal kinderen en beroepskrachten/ binnen- en buitenruimte)
- Plattegrond binnenruimte (totaal 88,6 m<sup>2</sup>)
- Plattegrond buitenruimte (totaal 500 m<sup>2</sup>)

## Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;</li><li>- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.</li></ul> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet. (art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.  
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.  
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de emotionele veiligheid van en stabiliteit voor de betreffende kinderen wordt geborgd, als wordt afgeweken van de verplichting dat per dag ten minste een vaste beroepskracht aanwezig is in de stamgroep.  
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder e en art 9a Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Personeel en groepen

#### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
- de participerende ouder;
- de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;

f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

#### Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels. Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep, wordt de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep bepaald op grond van de rekenregels.

Gedurende de dagopvang bestaat maximaal de helft van het totaal aantal benodigde beroepskrachten uit beroepskrachten in opleiding of stagiairs. Daarbij mag maximaal een derde van het totaal aantal benodigde beroepskrachten bestaan uit stagiairs.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7, 9, 11 en bijlage 1 onderdeel a en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 lid 3, 4 en 5 Regeling Wet kinderopvang)

Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a en 7 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aan dat hij voldoet aan de benodigde beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7a en 7 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in artikel 7, lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 7, lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind, tenzij de houder hiervan onder de voorwaarden van het Besluit kwaliteit kinderopvang artikel 9a rechtmatig is afgeweken.

Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.

Een binnen de formatie ingezette beroepskracht in opleiding kan na afronding van het eerste leerjaar van de opleiding op basis van een opgesteld begeleidingsplan gelden als vaste beroepskracht.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 4, 9a, 9b en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind, tenzij de houder hiervan onder de voorwaarden van het Besluit kwaliteit kinderopvang artikel 9a rechtmatig is afgeweken.

Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind

van één jaar of ouder.

Een binnen de formatie ingezette beroepskracht in opleiding kan na het eerste jaar van de opleiding op basis van een vastgesteld begeleidingsplan gelden als vaste kracht.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5, 9a, 9b en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroepuimtes.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 6, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet Kinderopvang; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Veiligheid en gezondheid

### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Vaststellen meldcode

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stappenplan meldcode

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
  - b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
  - c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
  - d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

22 van 27

Bevorderen kennis en gebruik meldcode

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.  
(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

### Meld-, overleg- en aangifteplicht

Meldplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt.

(art 1.51b lid 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Overlegmogelijkheid medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, de medewerker in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.

(art 1.51c lid 1 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Aangifteplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een medewerker bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte bij de politie doet.

(art 1.51 b lid 4 en 5 en 1.51c lid 1 en 2 en 3 Wet kinderopvang)

Overlegplicht houder

Als het de houder bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, treedt hij onverwijld in overleg met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.

(art 1.51b lid 1 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Aangifteplicht houder

Als na overleg met de vertrouwensinspecteur geconcludeerd moet worden dat er sprake is van een redelijk vermoeden dat een medewerker zich schuldig heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, doet de houder hiervan onverwijld aangifte. De houder stelt de vertrouwensinspecteur hiervan onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

## Accommodatie

### Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepkamer. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m<sup>2</sup> binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroepkamer worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m<sup>2</sup> vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar over een op het aantal aanwezige kinderen afgestemde afzonderlijke slaapkamer.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)



## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening	: Kinderopvang Casa Capretti
Website	: <a href="http://www.casacapretti.nl">http://www.casacapretti.nl</a>
Vestigingsnummer KvK	: 000023791578
Aantal kindplaatsen	: 24
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

### **Gegevens houder**

Naam houder	: Kinderopvang Casa Capretti B.V.
Adres houder	: El Grecostraat 3
Postcode en plaats	: 1328 SM Almere
KvK nummer	: 67521584
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD	: GGD Flevoland
Adres	: Postbus 1120
Postcode en plaats	: 8200 BC LELYSTAD
Telefoonnummer	: 088-0029910
Onderzoek uitgevoerd door	: M. Ross

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente	: Almere
Adres	: Postbus 200
Postcode en plaats	: 1300 AE ALMERE

### **Planning**

Datum inspectie	: 30-07-2024
Opstellen concept inspectierapport	: 12-08-2024
Zienswijze houder	: 15-08-2024
Vaststelling inspectierapport	: 15-08-2024

Verzenden inspectierapport naar houder : 15-08-2024

Verzenden inspectierapport naar : 15-08-2024  
gemeente

Openbaar maken inspectierapport :

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De bevindingen in dit inspectierapport zijn door de toezichthouder helemaal juist beschreven. Ik kan mij dus vinden in dit rapport.

Vriendelijke groeten Manon Homulle